



Superintendencia de Bancos y de  
Otras Instituciones Financieras

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
GENERAL DE PINTURA EN PAREDES Y ÁREAS  
EXTERNAS EN SIBOIF Y CEDOC**



**Pliego de Bases y Condiciones para la Contratación del Servicio de Mantenimiento  
General de Pintura en Paredes y Áreas Externas en SIBOIF Y CEDOC**

**Licitación Selectiva No: LS-SIBOIF-03-2021**

**Contratante:** Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras  
(Superintendencia)

Aprobado por:

Lic. Dulce Sálomon Somarriba, Responsable de la Unidad de Adquisiciones

Ing. Jader de Jesús García Montoya, Responsable de Servicios Generales, solicitante y  
experto en la materia

Managua, 24 de febrero del año 2021



## Índice General

<b>PARTE 1: PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.....</b>	<b>6</b>
Cronograma .....	6
<b>CONVOCATORIA .....</b>	<b>8</b>
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO).....	10
Sección II. Datos de la Licitación .....	29
<b>PARTE 2: CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DE LOS SERVICIOS .....</b>	<b>32</b>
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación .....	32
Sección IV. Descripción y Alcances de los Servicios .....	35
Sección V. Formularios de la Oferta .....	44
<b>PARTE 3: Contrato .....</b>	<b>50</b>
Sección VI. Modelo de Contrato.....	50



**Pliego de Base y Condiciones para la Contratación del Servicio de Mantenimiento  
General de Pintura en Paredes y Áreas Externas en SIBOIF Y CEDOC**

**Resumen Descriptivo**

**PARTE 1 – PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN**

**Cronograma** Establece las fechas estimadas, hora y lugar para la realización de las diversas etapas y sub etapas del procedimiento de licitación, las cuales pueden variar cuando sobrevienen situaciones que lo justifican y que deben ser formalizadas y comunicadas oportunamente a las potenciales oferentes.

**Convocatoria** Aviso público que realiza la Superintendencia a través de los medios establecidos por la **Ley No. 737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” (Ley de Contrataciones)** y el Decreto 75-2010 **Reglamento General de la Ley de Contrataciones (Reglamento de Contrataciones)**, divulgando el inicio del procedimiento de contratación, especificando información que permite a los interesados conocer las condiciones a cumplir para su participación.

**Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)**

Las Instrucciones a los oferentes (IAO), proporcionan información a potenciales oferentes para preparar ofertas que se ajusten a los requisitos exigidos por la Superintendencia, e información sobre la presentación, apertura, evaluación de las ofertas y la adjudicación del contrato.

**Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**

Los Datos de la Licitación (DDL), contempla disposiciones incorporadas por la Superintendencia que regulan la contratación en particular, y complementa la información o requisitos incluidos en la IAO.

**PARTE 2 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DE LOS SERVICIOS**

**Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación**

Esta sección contiene los criterios para determinar la mejor oferta y las calificaciones de los oferentes para ejecutar el contrato.

**Sección IV. Formularios de la Oferta**

Esta sección contiene los formularios de oferta que deben ser completados por los oferentes, debiéndose adjuntar información



soporte.

**Sección V Descripción y Alcance de los Servicios**

La Superintendencia deberá incluir una descripción y alcance de los servicios a ser proporcionados, indicando requisitos, condiciones y aspectos técnicos.

**PARTE 3 – CONTRATO**

**Sección VI. Modelo del Contrato**

Modelo del contrato que contiene cláusulas básicas que deben ajustarse a la naturaleza de la contratación, pudiendo excluir o agregar otras que respondan a las particularidades propias del objeto que ha sido adjudicado, las condiciones comerciales, administrativas y de cualquier naturaleza que fueran aplicables.



## PARTE 1: PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

### Cronograma

N°	ACTIVIDAD	PLAZO	FECHA	HORA	LUGAR
1	Publicación de PBC		24/02/2021		SISCAE
2	Visita a los Sitios	Superintendencia	01/03/2021	9:00 am	
		CEDOC		10:30 am	
3	Solicitudes de aclaración al PBC	Mínimo de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la invitación	Del 24 de febrero al 1 d emarzo 2021		Adquisiciones, SIBOIF
4	Respuestas a las solicitudes de aclaración al PBC	No podrá exceder de dos (2) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para la recepción de las consultas	2 y 3 de marzo 2021		Adquisiciones, SIBOIF
5	Interposición de recurso de objeción al PBC	Primer tercio del plazo de pres. de ofertas	Del 24 al 26 de febrero 2021		Adquisiciones, SIBOIF.
6	Plazo Respuesta al Recurso de Objeción	5 días h. post	Del 1 al 5 de marzo 2021		Correo o Dirección de los oferentes.
7	Presentación de ofertas	No menor de 7 días hábiles	08/03/2021	9:00 am	Recepción SIBOIF.
8	Apertura de ofertas	El mismo día de la presentación de oferta	08/03/2021	9:15 am	Adquisiciones, SIBOIF
9	Calificación de ofertas	tres (3) días antes del vencimiento del período de evaluación	Del 8 al 11 de marzo 2021		Adquisiciones, SIBOIF.
10	Plazo para interponer recurso de aclaración	2 días hábiles a partir de la notificación del acta de calificación	12 y 15 de marzo 2021		Adquisiciones, SIBOIF
11	Dictamen de recomendación de ofertas	7 días hábiles, contados a partir de la apertura de ofertas	16 de marzo 2021		Adquisiciones, SIBOIF.
12	Notificación de la Recomendación	A más tardar al siguiente día hábil de su suscripción	17/03/2021		Correo o Dirección de



## Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

					los oferentes.
13	Resolución de adjudicación	3 días hábiles después de recibir el dictamen	Del 18 al 22 de marzo 2021		Despacho SIB.
14	Notificación de la Adjudicación	2 días hábiles	23 ó 24 de marzo 2021		Correo o Dirección de los oferentes
15	Consentimiento de la Adjudicación (si no hay recursos)	Pasados a los 3 días hábiles de su notificación, sin que los oferentes hayan ejercido recurso alguno contra la misma	Del 25 de marzo al 5 de abril 2021		<b>Del 28 de marzo al 3 de abril Semana Santa</b>
16	Plazo para interponer recurso de impugnación	3 días h. d/ Not. Adjudicación	25,26 de marzo y 5 de abril		PGR.
17	Plazo para la Interposición y resolución del recurso de nulidad	Interponer 10 días h. ss a la Resol del Recurso de Impugnación y resolución 20 días h. a su interposición			CGR
18	Contrato (fecha probable si no hay recursos)	Citar al oferente: Dentro de los 5 días hábiles siguientes al consentimiento de la adjudicación	Del 6 al 12 de abril 2021		Adquisiciones, SIBOIF.
		3 días hábiles suscripción del contrato	Del 13 al 15 de abril 2021		
19	Plazo de entrega	40 días calendarios a partir de la firma del contrato			

Los plazos establecidos en el calendario de contratación, podrán variar en dependencia de los factores que lo afecten (Ampliación de plazos, modificaciones sustanciales, reducción de plazos, una sola oferta, recursos recibidos, cumplimiento de plazos de forma anticipada, feriados, etc).



**CONVOCATORIA**  
**Licitación Selectiva No: LS-SIBOIF-03-2021**

**Pliego de Base y Condiciones para la Contratación del Servicio de Mantenimiento  
General de Pintura en Paredes y Áreas Externas en SIBOIF Y CEDOC**

1. La Unidad de Adquisiciones de la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras (Superintendencia), a cargo de realizar el proceso de contratación bajo la modalidad de Licitación Selectiva No. LS-SIBOIF-03-2021, de conformidad a Resolución No.SIB-OIF-XXIX-080-2021, invita a las personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores del Estado, administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado, a presentar ofertas para la “Contratación del Servicio de Mantenimiento General de Pintura en Paredes y Áreas Externas en SIBOIF Y CEDOC”, a ser entregada en la instalaciones Superintendencia, que se encuentra ubicada del paso a desnivel Nejapa 200 metros al este, 25 metros al sur. El proceso en mención, será financiado con fondos propios de esta institución. Los oferentes extranjeros deben presentar certificado de inscripción como Proveedores del Estado para formalizar el contrato.
2. De conformidad a lo dispuesto en el artículo 118 de la Ley de Contrataciones se procedió a verificar si la presente contratación se encuentra cubierta por los Acuerdos Comerciales o Tratados de Libre Comercio (TLC) vigentes, constatándose que el objeto contractual del presente procedimiento de contratación no se encuentra cubierto, por encontrarse el monto de la contratación por debajo del umbral establecido para su aplicación, rigiéndose este proceso por la legislación nacional, por lo que de conformidad con lo estipulado en los artículos 27 numeral 1, inciso b) y 52 de la Ley de Contrataciones y el artículo 70 inciso b) del Reglamento de Contrataciones, la modalidad aplicada para este proceso de contratación es el de Licitación Selectiva, por ser superior a quinientos mil córdobas (C\$500,000.00) y menor de tres millones de córdobas (C\$3,000.000.00).
3. Los oferentes elegibles podrán obtener el PBC en idioma español en el Portal Único Contratación (SISCAE) en la página web [www.nicaraguacompra.gob.ni](http://www.nicaraguacompra.gob.ni). En caso que los oferentes requieran obtener el PBC en físico deben solicitarlo en la Unidad de Adquisiciones de la Superintendencia, a partir del día **24 de febrero del 2021** hasta el **5 de marzo del 2021**, en horario de 8:00 am a 12 md y de 1:00 a 4:00 pm, previo pago no reembolsable de C\$60.00 (Sesenta córdobas netos) en caja general de la Superintendencia.
4. Las visitas a los sitios del servicio objeto de esta licitación, se realizará en las instalaciones de la Superintendencia, el día **1/03/2021**, a las **9:00 am** y en el Centro de Documentación (CEDOC) **el mismo día**, a las **10:30 am**. Cuando un Oferente por causa justificada no



## Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

podiere asistir a las vistas a los sitios en las fechas indicadas, solicitará autorización por escrito a la Superintendencia para realizar la visita por sí mismo, bajo su propia responsabilidad, costo y riesgo.

5. La oferta debe entregarse en la recepción de la Superintendencia, a más tardar el **8 de marzo del 2021**, a las **9:00 am**, en idioma español y expresar precios preferiblemente en moneda nacional. Las ofertas entregadas después de la hora indicada serán declaradas tardías y devueltas sin abrir.
6. La oferta debe incluir una fianza de seriedad de oferta por el monto del uno por ciento (1%) sobre el valor total de la oferta.
7. Ningún oferente podrá retirar, modificar o sustituir su oferta una vez vencido el plazo de presentación, si lo hiciera se ejecutará la fianza de seriedad. (artículo 66 Ley de Contrataciones y 87 literal n) del Reglamento de Contrataciones).
8. Las ofertas serán abiertas, en la Unidad de Adquisiciones de la Superintendencia, el **8 de marzo del 2021** a las **9:15 am**, en presencia de los miembros del Comité de Evaluación, el Representante de la Máxima Autoridad y los oferentes a través de sus representantes legales o persona debidamente acreditada para participar en la apertura y cualquier otro interesado que desee asistir.

Lic. Dulce María Sálomon Somarriba  
Resp. Unidad de Adquisiciones



## Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

### A. Disposiciones Generales

#### 1. Alcances de la Licitación

- 1.1 La Superintendencia emite el presente PBC que establece las condiciones jurídicas, económicas, técnicas y financieras a las que ha de ajustarse el procedimiento de Licitación para la contratación de los servicios descritos en la Sección II, “Datos de la Licitación” (DDL), invitándose a todos los oferentes interesados a presentar oferta conforme los alcances especificados en la Sección V, Descripción y Alcance de los Servicios.
- 1.2 El Régimen Jurídico aplicable a la presente contratación es el dispuesto en la Ley y el Reglamento de Contrataciones. Cualquier disposición no contenida en el presente PBC se rige por las precitadas normas.
- 1.3 Para todos los efectos:
  - ✓ El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita independientemente el mecanismo utilizado como prueba de recibido (correo electrónico, facsímile, télex).
  - ✓ “Día”, salvo indicación contraria, debe entenderse como “día calendario”.  
Cómputo de plazos durante el procedimiento de contratación: Conforme el artículo 79 del Reglamento de Contrataciones, los plazos en el procedimiento de contratación, desde su convocatoria hasta la adjudicación del contrato, se computarán por días hábiles, salvo las excepciones dispuestas por la ley. La administración pública tiene como días hábiles los días de lunes a viernes, exceptuando días feriados, y los declarados asuetos por el Ministerio del Trabajo. Durante la vigencia del contrato los plazos se computarán en días calendarios.
  - ✓ Oferente(s): Se denominará de esta forma a la persona(s) oferente(s) sea este persona natural o persona jurídica que participe en el proceso.
- 1.4 La Superintendencia no se responsabiliza por la integridad del presente PBC, ni de sus modificaciones, cuando no hayan sido obtenidos a través de la fuente establecida en la convocatoria.
- 1.5 Es responsabilidad de los oferentes leer todas y cada una de las cláusulas del presente PBC, sus instrucciones, formularios, términos y especificaciones. La presentación incompleta de la información o documentación requerida podrá constituir causal de rechazo de la oferta.



1.6 Todos los actos realizados dentro del presente procedimiento de contratación se entenderán notificados a partir del día siguiente de su publicación en el Portal Único de Contratación (SISCAE), salvo las excepciones establecidas en la Ley y Reglamento de Contrataciones. De forma simultánea se enviará dicha comunicación a la dirección señalada en la oferta.

## 2. Fuente de Financiamiento

2.1 La Superintendencia sufragará el costo de esta contratación con fondos propios correspondientes al año 2021.

## 3. Normas Éticas

3.1 La Superintendencia exige a todas los oferentes participantes observar las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de licitación y la ejecución contractual.

3.2 Si los oferentes incurrieren en prácticas contrarias a la ética, tales como fraude, colusión, extorsión, soborno, corrupción o conductas de similar naturaleza se procederá conforme la Legislación Nacional vigente.

3.3 En línea con la cláusula anterior, para efectos de comprensión se entenderá por:

- **Práctica Corrupta:** el ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente en la actuación del personal al servicio público durante el procedimiento de licitación o en la ejecución del contrato.
- **Práctica Fraudulenta:** acción u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que reflexiva o precipitadamente engañen, o intenten engañar, al personal al servicio público para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza, o para evadir una obligación durante el procedimiento de licitación o en la ejecución del contrato.
- **Prácticas Colusorias:** consiste en la confabulación o arreglo entre dos o más oferentes con o sin el conocimiento de la Superintendencia, con el fin de establecer precios artificiales no competitivos.
- **Prácticas Coercitivas:** consiste en perjudicar o hacer daño, o amenazar con hacerlo, directa o indirectamente, a las personas o a su propiedad para influir en su participación en el procedimiento de contratación o en la ejecución del contrato.

## 4. Oferentes Elegibles

4.1 Todo oferente que cumpla con los requisitos y condiciones establecidas en el presente PBC, estará en posibilidad de participar en condiciones de igualdad y sin sujeción a



ninguna restricción no derivada del cumplimiento de las especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto licitado.

- 4.2 Son elegibles para participar en esta licitación todos los oferentes que cumplan con los requisitos de idoneidad general para ofertar y contratar con el Estado dispuestos en el artículo 17 de la Ley de Contrataciones.

## 5. Elegibilidad de los Servicios

- 5.1 Todos los servicios a proporcionarse de conformidad a esta licitación y su contrato deben cumplir con las condiciones y requisitos indicados en la Sección V de este PBC.
- 5.2 Serán excluidas del procedimiento de selección las ofertas que no cumplan la cláusula de elegibilidad, aquellos servicios contrarios al Ordenamiento Jurídico o que impidan la satisfacción del interés general perseguido en el procedimiento de licitación.

## B. Contenido del PBC

### 6. Conformación

- 6.1 El presente PBC está conformado de las partes y secciones indicadas en el índice general, las que deberán leerse en conjunto con cualquier Acta de Corrección emitida de conformidad con la cláusula 10 de las IAO.

### 7. Aclaración al PBC

- 7.1 La Superintendencia, a través de la Unidad de Adquisiciones, señala en el cronograma de la licitación lugar, hora y fecha límite para recibir y aclarar cualquier duda que tuvieren los oferentes interesados en cuanto a las cláusulas contenidas en el PBC.
- 7.2 Los oferentes interesados podrán solicitar aclaraciones al PBC y deben ser dirigidas a la Unidad de Adquisiciones, mediante comunicación escrita de acuerdo a lo indicado en los DDL, pudiendo utilizar medios electrónicos.
- 7.3 La Unidad de Adquisiciones recibirá consultas, por un período mínimo de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria.
- 7.4 Las solicitudes de aclaración serán atendidas en un plazo que no excederá de dos (2) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para la recepción de las consultas, sin indicar la procedencia de la solicitud de aclaración.
- 7.5 Vencido el plazo para responder las aclaraciones, estas se notificarán a los oferentes a través del SISCAE o en los correos electrónicos proporcionados por los mismos.
- 7.6 El período de aclaraciones al PBC no interrumpe el plazo para la presentación de ofertas,



salvo cuando las aclaraciones brindadas modifiquen aspectos esenciales del objeto a licitar.

## 8. Visita a los sitios del servicio

- 8.1 Es de obligatorio cumplimiento visitar los sitios de ejecución del servicio para presentar oferta. Los costos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.
- 8.2 Todas las personas que asistan a las visitas deberán presentar colilla del INSS vigente y portar los equipos mínimos de seguridad (casco y arnés de seguridad con su cuerda de vida).
- 8.3 De estas visitas se levantará un acta, haciendo constar la asistencia de los potenciales oferentes, la que será firmada por el representante de la Superintendencia y los oferentes participantes.
- 8.4 Las consultas que surjan de las visitas a los sitios deben ser presentadas por escrito durante el plazo de aclaración del PBC. No se considerarán las consultas o respuestas a las mismas hechas de forma verbal.
- 8.5 Dicha acta será parte del expediente del procedimiento de licitación, y se facilitará una copia a cada uno de los oferentes.
- 8.6 Cuando un oferente por causa justificada no pudiere asistir a la vista en la fecha indicada en el PBC, solicitará autorización por escrito a la Superintendencia para realizar la visita por sí mismo, indicando expresamente el hecho que motivó su ausencia y que la misma correrá bajo su responsabilidad, costo y riesgo, para recabar información que pueda necesitar para preparar la oferta.
- 8.7 La Superintendencia autorizará el acceso del oferente y cualquier miembro de su personal o representante, bajo la expresa condición de que los mismos se responsabilicen exclusivamente de cualquier lesión, pérdida o daños que se deriven de la visita.

## 9. Recurso de Objeción al PBC

- 9.1 Los oferentes podrán presentar recurso de objeción al PBC, el cual debe ser presentado por escrito y debidamente motivado ante la Unidad de Adquisiciones, dentro del primer tercio del plazo para presentar oferta.
- 9.2 La objeción procede cuando los oferentes consideren que el PBC es contrario a los principios y disposiciones del procedimiento aplicable, o cuando el PBC vulnere las normas en que debe fundarse.
- 9.3 Esta objeción se resolverá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su



presentación. Si la resolución respectiva afecta aspectos sustanciales del PBC, se ampliará el plazo para presentar la oferta hasta en un cincuenta por ciento (50%), y se comenzará a contar a partir de la notificación de la resolución de la Unidad de Adquisiciones a todos los oferentes.

9.4 La no atención al recurso de objeción causará la nulidad del proceso.

## 10. Correcciones al PBC

- 10.1. La Superintendencia a través de la Unidad de Adquisiciones, y dentro de un plazo no mayor a tres (3) días hábiles, posteriores al plazo de recepción de las aclaraciones, podrá efectuar modificaciones al PBC, sea de oficio o a petición de cualquiera de los oferentes participantes, con el objetivo de precisar o aclarar sus disposiciones. Para tales efectos, deberá elaborar Acta de Corrección, debidamente motivada y notificarla a través de los medios establecidos en el presente PBC.
- 10.2. La corrección del PBC corresponde a una modificación simple, cuando la misma no modifica el objeto de la contratación, ni constituye una variación fundamental en la concepción original de este, conservándose el plazo inicialmente establecido para la presentación de la oferta.
- 10.3. La corrección del PBC constituye una modificación sustancial, cuando introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. En este caso, el plazo de presentación y apertura de ofertas debe ampliarse hasta en un cincuenta por ciento (50%) del plazo originalmente establecido.
- 10.4. Toda Acta de Corrección, sea simple o sustancial, forma parte del PBC.

## 11. PBC Definitivo

- 11.1. Corresponde a la Unidad de Adquisiciones integrar al PBC las respuestas a consultas, correcciones y cualquier modificación efectuada de oficio o a petición de los oferentes, de lo contrario, el procedimiento de contratación resultará inválido.
- 11.2. El PBC quedará firme como regla definitiva y no podrá ser cuestionado en ninguna otra vía, ni modificado por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Responsable de la Unidad de Adquisiciones.
- 11.3. La Unidad de Adquisiciones no podrá continuar con la tramitación del procedimiento de contratación si no ha cumplido con publicar el PBC definitivo a través del SISCAE, so pena de nulidad, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar. Se exceptúa de la publicación en el SISCAE los planos, dibujos y diseños, los que deben ser adquiridos en las oficinas de la Superintendencia en la dirección que indique la misma.



## C. Preparación de las Ofertas

### 12. Costo de la Oferta

- 12.1. Los oferentes financiarán todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta.
- 12.2. La Superintendencia no estará sujeta, ni será responsable en caso alguno por dichos costos, independientemente del resultado del procedimiento de contratación.

### 13. Idioma de la Oferta

- 13.1. La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados, o intercambios de información entre los oferentes y la Superintendencia deben ser por escritos en idioma español.
- 13.2. Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas deben ser presentados en el idioma español, o en su defecto, acompañados de traducción oficial. Los oferentes serán responsables de la exactitud y veracidad de dichos documentos. La traducción prevalecerá para efectos de interpretación de la oferta.

### 14. Documentos que Componen la Oferta

- 14.1. La oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos:
  - (a) Formulario de la oferta debidamente completado, firmado y sellado.
  - (b) Formulario de Precios debidamente completado, firmado y sellado.
  - (c) Evidencia documentada que acredite la idoneidad general del oferente para contratar de conformidad a lo establecido en el artículo 17 de la Ley de Contrataciones (Declaración de idoneidad notariada).
  - (d) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al oferente o Poder de Representación Legal.
  - (e) Evidencia documentada relativa al cumplimiento de los criterios de evaluación.
  - (f) Evidencia documentada, que compruebe que el oferente está calificado para ejecutar el contrato, en caso de ser aceptada su oferta.
  - (g) Evidencia documentada, que establezca la conformidad de los servicios y que se ajustan sustancialmente a los documentos de la licitación. Cláusulas 18 de las IAO.
  - (h) Fianza de Seriedad de la oferta, acorde con la cláusula 20 de las IAO.
  - (i) Ofertas presentadas por un Consorcio, deben estar acompañadas de una carta de intención o una copia del convenio de consorcio celebrado entre todos los socios, y
  - (j) Cualquier otro documento requerido en los DDL.

### 15. Documentos de Calificación del Oferente

- 15.1. La evidencia documentada de las calificaciones del oferente para ejecutar el contrato si su



oferta es aceptada debe ser presentada a completa satisfacción de la Superintendencia. Se evaluarán únicamente las ofertas de los proveedores que presenten todos y cada uno de los documentos requeridos siguientes:

- a) El oferente debe incluir en su oferta la marca de los productos y materiales a utilizar, así como las fichas técnicas de los mismos, los cuales serán evaluados por su calidad.
- b) Cronograma de Ejecución.

## 16. Precio de la Oferta

16.1. Los precios cotizados por el oferente en el formulario de la oferta, deben ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- (a) El precio cotizado en el formulario de la oferta debe ser el precio total de la misma, incluyendo todos los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el oferente en virtud del contrato, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca (si aplica).
- (b) El oferente podrá cotizar cualquier descuento de forma incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de la oferta.
- (c) Los precios cotizados deben corresponder al 100% de cada actividad y tarea del servicio requerido y al 100% de las unidades de medida o cantidad indicada para las mismas.
- (d) Todas las actividades y tareas del servicio deben enumerarse y cotizarse por separado en el formulario de precios. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Superintendencia la comparación de las ofertas, sin limitarlo en su derecho de contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos.
- (e) Cuando en el formulario se detallan las actividades y tareas, pero no el precio, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de las otras actividades o tareas. Así mismo, cuando alguna actividad o tarea no aparece en el formulario de precios se asumirá que no está incluida en la oferta.
- (f) Los precios cotizados por el oferente serán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los DDL. Una oferta presentada con precios sujetos a revisión no responde a lo solicitado y, en consecuencia, podrá rechazarse.

## 17. Moneda de la Oferta

17.1. La moneda de la oferta debe ser preferiblemente en córdobas. Si los oferentes, cotizan en cualquier otra moneda plenamente convertible, para efectos de comparar ofertas se



utilizará el córdoba al tipo de cambio oficial emitido por el Banco Central de Nicaragua (BCN) del día de la apertura de las ofertas.

- 17.2. Para efectos del contrato y pago se establecerá equivalencias al tipo de cambio oficial vigente publicado el BCN, al momento de emitir los documentos correspondientes.

### **18. Documentos que Establecen la Conformidad de los Servicios**

- 18.1. Con el fin de establecer la conformidad de los servicios, los oferentes deben proporcionar como parte de su oferta, evidencia documentada acreditando que los servicios cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en la Sección V, Descripción y Alcances de los Servicios.
- 18.2. Las normas de calidad de los servicios, así como las referencias a marcas o números de catálogos de los insumos necesarios que haya incluido la Superintendencia en los requisitos de los servicios, son solamente descriptivas y no restrictivas.
- 18.3. Los oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción de la Superintendencia, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en la Sección V.

### **19. Período de Validez de las Ofertas**

- 19.1. Las ofertas permanecerán válidas durante el plazo de 60 días calendarios, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Toda oferta con un plazo menor será rechazada por la Superintendencia.
- 19.2. Por circunstancias excepcionales y antes que expire el período de validez de la oferta, la Superintendencia podrá solicitar a los oferentes, por una vez, una prórroga no mayor del cincuenta por ciento (50%) del plazo original de su oferta expresado en la fianza de seriedad.
- 19.3. La solicitud y las respuestas serán por escrito. El oferente puede rehusar la misma sin que se haga efectiva la fianza de seriedad de la oferta. A los oferentes que acepten no se les permitirá modificar sus ofertas, debiendo prorrogar la validez de la fianza de seriedad de oferta correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.

### **20. Fianza de Seriedad de la Oferta**

- 20.1. El oferente deberá presentar como parte de su oferta el original de una fianza de seriedad de oferta.
- 20.2. La fianza de seriedad de la oferta deberá expedirse por el valor del uno por ciento (1%) del monto total de su oferta, incluyendo impuestos y en la misma moneda de su oferta,



## Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

con un plazo de vigencia de sesenta (60) días calendarios, prorrogables a treinta (30) días adicionales a solicitud de la Superintendencia, y deberá:

- (a) Ser una fianza emitida por institución autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras. Si la institución que emite la fianza no se encuentra establecida en el país de la Superintendencia, deberá ser respaldada por una institución financiera nacional autorizada por la Superintendencia para hacer efectiva la fianza; todo conforme circular de la Dirección General de Contrataciones del Estado (DGCE/UN/08-2015).
- (b) La fianza debe presentarse en los formularios aprobados por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta.
- (c) Contenido de la fianza: la fianza debe indicar que la aseguradora pagará a la superintendencia la suma asegurada si:
  - 1. Con posterioridad a la apertura de las ofertas el oferente retira, sustituye o modifica su oferta durante el período de validez de la misma.
  - 2. Si el oferente seleccionado después de notificado de la adjudicación:
    - (i) No firma o rehúsa firmar el contrato.
    - (ii) No rinde o rehúsa presentar la fianza de cumplimiento.
- (d) Debe presentarse en original y completa con toda la documentación que la conforma.
- (e) No se aceptarán garantías bancarias, cheques certificados o de gerencia.

20.3. El Comité de Evaluación rechazará por incumplimiento todas las ofertas que no estén acompañadas por una fianza de seriedad de oferta en las condiciones antes indicadas.

20.4. La fianza de seriedad de la oferta se podrá hacer efectiva si:

- (a) Un oferente retira, sustituye o modifica su oferta durante el período de validez una vez vencido el plazo de su presentación.
- (b) Si el oferente seleccionado:
  - (i) No firma el contrato
  - (ii) No rinde la fianza de cumplimiento

20.5. La fianza de seriedad de la oferta de una asociación en participación o consorcio deberá ser emitida a nombre de la asociación o consorcio que presenta la oferta. Si dicha asociación o consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la fianza de seriedad deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la asociación o consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el formulario de información sobre el oferente.

20.6. Las fianzas de seriedad de la oferta de los oferentes cuyas ofertas no fueron



seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible, después que el oferente al que se haya adjudicado el contrato suministre la fianza de cumplimiento y firme el contrato, conforme la cláusula 35 de las IAO.

#### **(f) Formato y Firma de la Oferta**

- 21.1. El oferente preparará un ejemplar original de los documentos que conforman la oferta indicados en la cláusula 14.1 de las IAO, y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. A su vez, debe presentar una copia y marcar claramente como “COPIA”.
- 21.2. La oferta, debe constar en hojas simples, redactadas por medios mecánicos en tinta indeleble. El original y la copia deben estar foliadas, rubricadas y firmadas por la persona autorizada para firmar en nombre del oferente. Toda modificación, interlineado, borradura o reemplazo será válido si es firmado o rubricado por el representante autorizado. El foliado del original y las copias debe ser igual.
- 21.3. La oferta presentada por una Asociación en Participación o Consorcio debe estar firmada por los representantes de todas las firmas que lo integran.

#### **D. Presentación y Apertura de las Ofertas**

##### **(g) Presentación de ofertas**

- 22.1. Los oferentes podrán enviar su oferta o presentarla en la dirección y ser recibidas a más tardar a la fecha y hora señaladas en los DDL, o en la hora y fecha de prórroga, según corresponda. El original y la copia de la oferta deben ser presentados en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres que contienen el original y la copia serán incluidos a su vez en un solo sobre.
- 22.2. Los sobres interiores y el sobre exterior deben:
  - a) Consignar el nombre, denominación o razón social y la dirección del oferente;
  - b) Estar dirigidos a la Superintendencia y llevar la dirección que se indica en los DDL.
  - c) Identificar el procedimiento de licitación.
  - d) Incluir una advertencia para no abrir antes de la hora y fecha de la apertura de la oferta, indicada en los DDL.
- 22.3. Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, la Superintendencia no es responsable del extravío o apertura anticipada de la oferta.
- 22.4. La Superintendencia debe recibir las ofertas en la dirección y, a más tardar, a la hora y fecha indicada en los DDL.
- 22.5. La Superintendencia podrá prorrogar la fecha límite de presentación de las ofertas mediante Acta de Corrección al PBC, conforme la cláusula 10 de las IAO. Todas las



obligaciones y derechos de la Superintendencia y de los oferentes quedarán sujetas al nuevo plazo.

- 22.6. La Superintendencia no considerará ninguna oferta presentada con posterioridad a la hora límite establecida para su presentación. Corresponde a la Unidad de Adquisiciones declararla tardía y devolverla sin abrir al oferente, dejando constancia de ello en el expediente de la contratación.

#### **(h) Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas**

- 23.1. El oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, antes del vencimiento del plazo límite para su presentación o cualquier extensión si la hubiese, mediante solicitud escrita firmada por el Representante Legal, en sobre cerrado y claramente marcado como “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION”
- 23.2. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez indicado en el formulario de la oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

#### **(i) Apertura de las Ofertas**

- 24.1. La Superintendencia llevará a cabo la apertura de ofertas, mediante acto público presencial o electrónico en la dirección, fecha y hora establecida en los DDL.
- 24.2. Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO”, leyéndose en voz alta. El sobre con la oferta inicialmente presentada no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación sea presentada conforme la cláusula 23.1 de las IAO.
- 24.3. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION”, leyéndose en voz alta la oferta sustituta, la que se intercambiará con la oferta que está siendo sustituida, esta última se devolverá sin abrir al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación sea presentada conforme la cláusula 23.1 de las IAO.
- 24.4. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación sea presentada conforme la cláusula 23.1 de las IAO.
- 24.5. Todos los demás sobres se abrirán uno a uno, leyendo en voz alta: el nombre del oferente; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u oferta alternativa; la existencia de la fianza de seriedad y cualquier otro detalle que la Superintendencia considere pertinente. Solamente los descuentos leídos en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el acto de apertura.



- 24.6. La Superintendencia preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: nombre/denominación del (los) oferentes participantes, si existe retiro, sustitución o modificación de ofertas; el precio de cada oferta y el precio de los lotes si corresponde, incluyendo cualquier descuento, la existencia o no de la fianza de seriedad de la oferta.
- 24.7. Los oferentes, a través de sus representantes acreditados, tendrán derecho a examinar las demás ofertas y solicitar se hagan constar en el acta de apertura sus observaciones.
- 24.8. El acta de apertura debe ser firmada por los miembros del Comité de Evaluación, el Representante de la Máxima Autoridad y los oferentes que se encuentren presentes. Se les solicitará a los oferentes o sus representantes que firmen la hoja de asistencia. La omisión de la firma no invalidará el contenido y efecto del Acta. Una copia del Acta será distribuida a los oferentes.
- 24.9. La apertura de ofertas no crea, en ningún caso, derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser rechazada o el oferente descalificado durante el plazo de evaluación, según se establece en la Ley y Reglamento de Contrataciones y en el presente PBC. Solamente serán considerados los sobres que se abran y lean en voz alta.

## **E. Evaluación y Comparación de las Ofertas**

### **(j) Confidencialidad**

- 25.1. No se divulgará a los oferentes ni a ninguna otra persona que no esté oficialmente involucrada con el procedimiento de la licitación, información relacionada con la evaluación de las ofertas hasta la notificación que realice el Comité de Evaluación de conformidad a las disposiciones de la Ley y el Reglamento de Contrataciones.
- 25.2. Ningún oferente se comunicará con la Superintendencia sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura hasta la adjudicación del contrato. Cualquier intento por parte de un oferente de influenciar en la Superintendencia respecto a la evaluación, calificación y recomendación de las ofertas o la adjudicación del contrato podrá resultar en su descalificación.

### **(k) Examen Preliminar de las Ofertas**

- 26.1. Antes de proceder a la evaluación detallada de las ofertas, la Superintendencia debe examinarlas preliminarmente para confirmar si la documentación solicitada ha sido suministrada, cumpliendo sustancialmente con el PBC. En esta etapa del procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal.
- 26.2. No podrán rechazarse ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del oferente o soporten el contenido de la oferta, siempre que estos no constituyan factores de selección determinados en el PBC, o no afecten la calificación de la oferta. Pudiendo ser aportados posteriormente mediante requerimiento



de subsanación.

- 26.3. Para determinar si la oferta se ajusta al PBC, el Comité de Evaluación se basará en el contenido de la misma y los requisitos establecidos en el PBC. En ningún caso se calificarán las condiciones que los oferentes tengan en exceso respecto a las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato.
- 26.4. La Unidad de Adquisiciones otorgará un plazo máximo de dos (2) días, contados a partir del día siguiente de la notificación, para que el oferente subsane su oferta, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, bajo la condición de la efectiva enmienda dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- 26.5. Si el oferente no aporta la documentación solicitada dentro del plazo conferido o no realiza la corrección en el mismo acto, su oferta será rechazada.
- 26.6. No se podrá subsanar:
- La falta de firma en la oferta.
  - La presentación de la fianza de seriedad de la oferta.
  - Los documentos a ser utilizados para determinar el cumplimiento de los criterios establecidos en el método de evaluación de las ofertas.
  - Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta.
  - Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas.
- 26.7. A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el PBC, el Comité de Evaluación corregirá errores de la manera siguiente:
- Si hay discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
  - Si hay error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
  - Si hay discrepancia entre letras y cifras, prevalecerá el monto que razonablemente resulte de la operación aritmética, debiendo corregirse lo que corresponda.
- Si el oferente no acepta la corrección de los errores antes indicados, su oferta será rechazada.
- 26.8. Con el objetivo de facilitar evaluación y comparación de las ofertas, la Superintendencia, a través del Comité de Evaluación podrá solicitar por escrito aclaraciones sobre las mismas, pudiendo utilizarse medios electrónicos. No se considerarán aclaraciones que no sean presentadas en respuesta a una solicitud de la Superintendencia.
- 26.9. La respuesta de los oferentes debe ser por escrito y a través de los medios indicados por el Comité de Evaluación, dentro del plazo máximo de dos (02) días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración.



- 26.10. Las aclaraciones no podrán violentar el Principio de Igualdad. Serán rechazadas aquellas ofertas cuyas aclaraciones no sean presentadas en la fecha y hora fijadas en la solicitud de aclaración enviada por la Superintendencia.
- 26.11. La Superintendencia rechazará las ofertas en los casos siguientes:
- Cuando la oferta no estuviese firmada por el oferente o su Representante Legal debidamente acreditado.
  - Cuando el oferente presente ofertas de diferentes entidades comerciales con un mismo producto sin estar autorizado en el PBC.
  - Cuando el oferente presente más de una oferta, sin estar autorizado ello en el PBC.
  - Cuando el oferente no presente con su oferta las fianzas requeridas.
  - Cuando las ofertas no cumplan con los requisitos esenciales establecidos en el PBC.
  - Cuando la oferta contenga un precio ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir su incumplimiento en las obligaciones contractuales por insuficiencia de la retribución establecida, previa indagación con el propósito de averiguar si satisface las condiciones de participación y será capaz de cumplir los términos del contrato.
  - Cuando el oferente no presente las aclaraciones a su oferta en el plazo y condiciones reguladas por la cláusula 26.9. de las IAO.
- 26.12. El Comité de Evaluación descalificará al oferente cuando:
- No satisficiera los requisitos de idoneidad legal, técnica y financiera, establecidos en la Ley y Reglamento de Contrataciones y el PBC.
  - Cuando estuviere incurso en situaciones de prohibición para presentar ofertas o se encontrase sancionado de conformidad a la Ley y el Reglamento de Contrataciones.
  - Cuando faltare a la verdad en los documentos presentados o en los hechos declarados dentro del procedimiento de licitación, o se presenten evidentes inconsistencias entre los documentos entregados o las afirmaciones realizadas y la realidad.

### **(l) Conversión a una Sola Moneda**

- 27.1. Para efectos de calificación y evaluación de las ofertas, la Superintendencia convertirá todos los precios expresados en moneda diferente a la indicada en los DDL, utilizando el Tipo de Cambio Oficial emitido por el BCN, vigente el día en que se realiza el acto de apertura de las ofertas.

### **(m) Evaluación de las Ofertas**

- 28.1. En la evaluación de ofertas, la Superintendencia únicamente aplicará la metodología, parámetros y criterios definidos en el PBC. No se permitirá ningún otro parámetro, criterio ni metodología, so pena de nulidad.



- 28.2. La Superintendencia calificará y evaluará las ofertas presentadas dentro de un plazo de hasta siete (7) días hábiles contados a partir de la apertura de las ofertas. En casos excepcionales, atendiendo a la complejidad del objeto de la contratación y la cantidad de oferentes participantes, este plazo podrá ser prorrogado por la Máxima Autoridad administrativa, hasta por el cincuenta por ciento (50%) del plazo original, previa justificación, notificándose a los oferentes participantes mediante escrito enviado personalmente, electrónicamente o por medios telemáticos.
- 28.3. Los valores, puntajes y los criterios aplicables a la evaluación deben ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad, racionalidad y proporcionalidad. La Superintendencia debe identificar y expresar con meridiana claridad los documentos probatorios que permitan valorar la capacidad del oferente y la calidad del objeto a contratar.
- 28.4. El aspecto técnico de la oferta presentada será evaluado aplicando el método cumple o no cumple. No se asignará puntaje adicional cuando la oferta exceda el requerimiento técnico mínimo solicitado.
- 28.5. Si los servicios son estandarizables, el criterio de selección será únicamente el precio, caso contrario, se deberá ponderar precio con la calidad.
- 28.6. Al evaluar las ofertas, la Superintendencia considerará:
- a) El ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos, de conformidad con la cláusula 26.7 de las IAO.
  - b) El ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO.
  - c) La conversión a una sola moneda del monto resultante de la aplicación de los incisos (a) y (b), cuando corresponda, de conformidad con la cláusula 27 de las IAO.
  - d) Ajustes debidos a la aplicación de los factores de evaluación, indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 28.7. En la evaluación de la oferta no se tomarán en cuenta las disposiciones sobre ajuste de precios especificada en el modelo de contrato, las que únicamente son aplicables durante la etapa de ejecución contractual, de ser el caso.

### **(n) Calificación del Oferente**

- 29.1. La Superintendencia comparará todas las ofertas que se ajusten al presente PBC y determinará si el oferente seleccionado con la mejor oferta, cumple los criterios de calificación indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 29.2. El resultado se determinará después de analizar los documentos de calificación presentados por el oferente para demostrar su capacidad, de conformidad con la cláusula 15.1 de las IAO.



## F. Dictamen de Recomendación y Adjudicación del Contrato

### (o) Criterios de Adjudicación

- 30.1. El Comité de Evaluación preparará un dictamen de recomendación detallando la revisión, análisis, evaluación y comparación de las ofertas, exponiendo las razones precisas en que se fundamenta la recomendación de adjudicación, total o parcial, al (los) oferentes que cumplan lo establecido en el presente PBC, o en su caso recomendar la declaración desierta parcial o total conforme los supuestos establecidos en la cláusula 32.1 de las IAO. Así mismo, deberá establecer el orden de prelación con que han sido seleccionados.
- 30.2. El dictamen debe notificarse a la Máxima Autoridad de la Superintendencia al día siguiente hábil de su suscripción con copia a los oferentes participantes.
- 30.3. La Licitación se adjudicará mediante Resolución motivada emitida por la Máxima Autoridad de la Superintendencia, antes de la expiración del período de validez de las ofertas y dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a la notificación del dictamen de recomendación expedido por el Comité de Evaluación, indicando el nombre del oferente ganador, el monto total de su oferta; el orden de prelación; el lugar y fecha estimada para firmar el contrato; forma, lugar y plazo para la presentación de las fianzas contractuales; la fecha de inicio del contrato y su plazo de ejecución, el nombre y cargo del Servidor Público autorizado para firmar el contrato y la designación del equipo que administrará su ejecución.
- 30.4. La Superintendencia notificará a los oferentes participantes la Resolución de Adjudicación dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles a su emisión, y será publicada en el SISCAE.
- 30.5. La Superintendencia se reserva el derecho de rechazar todas las ofertas, adjudicar total o parcialmente, o adjudicar a la única oferta presentada, siempre y cuando sea conveniente para satisfacer el interés público perseguido con la contratación.
- 30.6. Firme la Resolución de Adjudicación, se procederá a formalizar el contrato de acuerdo al modelo incluido en el PBC, observando las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.

### (p) Suspensión o Cancelación

- 31.1. La Superintendencia podrá mediante Resolución motivada, suspender el procedimiento de contratación administrativa, si durante el desarrollo del mismo se suscitan situaciones calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, que impiden su normal desarrollo y pueden superarse dentro de un plazo prudencial no superior a treinta (30) días calendarios, sin afectar del monto y el objeto de la contratación. En dicha resolución debe indicar expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo retomarlo en la etapa en que se produjo la suspensión, una vez superada la situación que le dio



origen.

- 31.2. Si la circunstancia acontecida por cualquiera de estas causas, no puede resolverse dentro del plazo antes indicado, la Superintendencia deberá cancelar el procedimiento motivando su decisión en la Resolución Administrativa que al efecto emita.
- 31.3. La Superintendencia notificará a los oferentes participantes la Resolución de Suspensión o de Cancelación, dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles a su emisión, y será publicada en el SISCAE.
- 31.4. El acto de Suspensión o Cancelación no causan responsabilidad alguna para la Superintendencia.

#### **(q) Declaración Desierta**

- 32.1. La Superintendencia mediante resolución motivada, deberá declarar desierta la licitación cuando:
  - a) No se presentare oferta alguna.
  - b) Se rechazaren todas las ofertas, fundamentando tal supuesto, en las razones técnicas y económicas basadas en el incumplimiento del PBC.
  - c) Durante la evaluación de las ofertas se comprueban errores sustanciales respecto a las especificaciones contempladas en el PBC.
  - d) La Máxima Autoridad de la Superintendencia no esté de acuerdo con el dictamen del Comité de Evaluación, fundamentando su desacuerdo en razones de interés público.
- 32.2. Cuando se declare desierta una licitación, podrá iniciarse nuevamente el proceso con una reducción del cincuenta por ciento (50%) en los plazos, previa revisión del PBC que sirvió de base en la licitación, incluyendo los ajustes que sean necesarios sin que se altere el objeto a contratar.
- 32.3. La resolución de declaración desierta debe notificarse a los oferentes dentro del plazo máximo de tres (3) días a partir de la comprobación de las causales indicadas en la cláusula 32.1 de las IAO, y publicarse en el SISCAE, sin perjuicio del uso de otros medios de difusión. La resolución de declaración desierta, no hará incurrir en responsabilidad contractual o Precontractual alguna a la Superintendencia.

#### **(r) Recursos**

- 33.1. Los oferentes podrán interponer los recursos administrativos preceptuados en Ley y Reglamento de Contrataciones, Capítulo X y Título X, respectivamente.
- 33.2. En cumplimiento al Principio del Debido Proceso, los oferentes que interpongan recursos administrativos, deben enviar copia del mismo a la Máxima Autoridad de la Superintendencia.



### (s) Firma del Contrato

- 34.1. Una vez consentida o administrativamente firme la adjudicación, los plazos para suscribir el contrato son los siguientes:
- Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al consentimiento de la adjudicación, la Superintendencia citará al oferente ganador, para que dentro del plazo de tres (3) días hábiles suscriba el contrato presentando la documentación requerida.
  - Cuando la Superintendencia no cumpla con citar al adjudicado o no suscriba el contrato dentro del plazo establecido, el oferente adjudicado podrá requerir su suscripción, dándole un plazo no mayor de tres (3) días hábiles.
  - Cuando el oferente adjudicado no se presente a firmar el contrato dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones administrativas correspondientes.
- 34.2. **Con base en lo establecido en la Circular Administrativa No. DCGE-SP-11-2020, del veinticuatro de septiembre del año dos mil veinte, emitida por la Dirección General de Contrataciones del Estado (DGCE) y lo definido en el artículo 4 numeral 6 de la Ley No. 977 “Ley Contra el Lavado de Activos, el Financiamiento al Terrorismo y el Financiamiento a la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva”, si el oferente adjudicado es una persona jurídica, debe presentar como documento indispensable antes de suscribir el contrato, Declaración ante Notario Público del Beneficiario Final y que la faculta a la Superintendencia para publicarla en el Portal Único de Contratación [www.nicaraguacompra.gob.ni](http://www.nicaraguacompra.gob.ni).**

Si el oferente adjudicado es una persona natural, debe presentar como documento indispensable antes de suscribir el contrato, la Declaración de Beneficiario Final por escrito en papel común, que determine y de fe que ella misma es su beneficiario final y que faculta a la Superintendencia para publicarla en el Portal Único de Contratación [www.nicaraguacompra.gob.ni](http://www.nicaraguacompra.gob.ni).

La Declaración de Beneficiario Final debe indicar expresamente, la siguiente información del Beneficiario(s) Final(es):

- Nombres y Apellidos.
- Tipo y número del documento oficial de identificación.
- Nacionalidad.
- Domicilio legal.

Se adjunta modelo de Declaración de Beneficiario Final, para el oferente adjudicado inscrito como persona natural, en el numeral 3 de los formularios a presentar.

### (t) Fianza de Cumplimiento del Contrato

- 35.1. El oferente adjudicado debe presentar Fianza de Cumplimiento del Contrato, dentro del plazo establecido en la Resolución de Adjudicación, por un monto equivalente al cinco por



ciento (5%) del valor total adjudicado, debiendo ser prorrogable a solicitud de la Superintendencia.

- 35.2. Presentada la fianza de cumplimiento y firmado el contrato, todo a satisfacción de la Superintendencia, esta devolverá la fianza de seriedad de la oferta al oferente contratado.
- 35.3. Si el oferente adjudicado no cumple con la presentación de la fianza de cumplimiento o no firma el contrato, constituirá base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la fianza de seriedad de la oferta. En tal caso, la Superintendencia podrá re adjudicar el contrato de acuerdo al orden de prelación, siempre que resultare conveniente al interés público y se ajuste al PBC.
- 35.4. La fianza de cumplimiento deberá:
- (a) Ser una **FIANZA** emitida por institución autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras. Si la institución que emite la fianza no se encuentra establecida en el país de la Superintendencia, deberá ser respaldada por una institución financiera nacional autorizada por la Superintendencia para hacer efectiva la fianza; todo conforme circular de la Dirección General de Contrataciones del Estado (DGCE/UN/08-2015).
  - (b) La fianza debe presentarse en los formularios aprobados por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta;
  - (c) Debe presentarse en original;
  - (d) No se aceptarán garantías bancarias, cheques certificados o de gerencia.

La Superintendencia devolverá la fianza de cumplimiento al finalizar la relación contractual el contrato, siempre y cuando se cumple a entera satisfacción.



## Sección II. Datos de la Licitación

Los datos que se presentan a continuación complementarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas en esta sección prevalecerán sobre las IAO.

<b>A. Disposiciones Generales</b>
<b>Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras (Superintendencia)</b>
<b>Licitación Selectiva No. LS-SIBOIF-03-2021 “Contratación del Servicio de Mantenimiento General de Pintura en Paredes y Áreas Externas en SIBOIF Y CEDOC”</b>
El Régimen Jurídico aplicable a la presente contratación es el dispuesto en la Ley y Reglamento de Contrataciones. Cualquier disposición no contenida en el presente PBC se rige por las precitadas normas.
La presente contratación no se encuentra cubierta por el Capítulo de Contratación Pública de los Acuerdos Comerciales o Tratados de Libre Comercio.
La Superintendencia sufragará el costo de esta contratación con fondos propios correspondientes al año 2021.
<b>B. Contenido del PBC</b>
Los oferentes podrán solicitar aclaraciones dirigidas de la manera siguiente: Atención: Lic. Dulce María Sálomon Somarriba Dirección: Edificio de la Superintendencia de Bancos. Puente a desnivel Nejapa, 200 m al este, 25 m al sur; con atención a la Unidad de Adquisiciones Ciudad: Managua Teléfono: 22982100 ext. 4308 Dirección electrónica: <a href="mailto:dsalomon@siboif.gob.ni">dsalomon@siboif.gob.ni</a> Las solicitudes de aclaración se recibirán del <b>24 de febrero al 1 de marzo del 2021</b>
<b>C. Preparación de las Ofertas</b>
El Idioma en que debe presentarse la oferta es: Español
Junto con la oferta, el oferente presentará los siguientes documentos adicionales: <b>Documentos de Elegibilidad del Oferente</b> (a) Certificado de inscripción vigente en el Registro de Proveedores. (b) Fianza de seriedad de ofertas por el 1% del monto total de su oferta incluyendo impuesto, con una vigencia de sesenta (60) días calendarios, prorrogables por treinta (30) días calendarios adicionales a solicitud de la Superintendencia. (c) Declaración ante Notario Público, original, de no estar inhabilitado para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo



establecido en los artículos 17 y 18 de la Ley de Contrataciones; que conoce, acepta y se somete al PBC, y demás requerimientos del procedimiento de contratación; que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del procedimiento; que conoce las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento General.

- (c) Fotocopia certificada por Notario Público del Poder de Representación a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el Registro Público competente.
- (d) Fotocopia certificada por Notario Público del Poder de Representación, cuando un oferente nacional esté representando a Comerciantes extranjeros, debidamente legalizado y autenticado en el país de origen del Comerciante y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua.
- (e) Fotocopia certificada por Notario Público del testimonio de la escritura pública de constitución y modificaciones en su caso, inscrita en el registro público mercantil competente.
- (f) Fotocopia certificada de la cédula de identidad del Representante Legal o de la persona natural.
- (g) Solvencia Fiscal Vigente.
- (h) Solvencia Municipal Vigente.
- (i) Fotocopia simple del número RUC.
- (j) Formularios de la oferta debidamente firmados y sellados.
- (k) Las ofertas presentadas por consorcio deberán estar acompañadas de una carta de intención para celebrar el consorcio o una copia del convenio de consorcio celebrado entre todos los socios.
- (l) Constancias de no retención si son grandes contribuyentes.
- (m) De ser cuota fija deberá especificarlo en su oferta y adjuntar Certificado de Inscripción en el Registro Único del Contribuyente.
- (n) Constancia de Responsable Recaudador del 15% IVA.

#### Documentos de Calificación del Oferente

- (a) Ficha Técnica de los productos y materiales a utilizar, indicando claramente la Marca de los mismos.
- (b) Cronograma de Ejecución.

Las visitas a los sitios serán conforme el siguiente detalle:

Fecha: **1 de marzo del 2021**

Hora: **9:00 am**

Lugar: **Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras**

Fecha: **1 de marzo del 2021**

Hora: **10:30 am**

Lugar: **Centro de Documentación (CEDOC)**



Los oferentes no podrán presentar ofertas parciales.
El oferente deberá expresar el precio de su oferta preferiblemente en córdobas.
Período de validez de la oferta será de <b>60</b> días calendarios.
Deberá presentarse una fianza de seriedad de la oferta, del 1% del monto total de su oferta incluyendo impuesto, con una vigencia de sesenta (60) días, prorrogables a treinta (30) días adicionales a solicitud de la Superintendencia.
<b>D. Presentación y Apertura de las Ofertas</b>
Lugar donde se presentarán las ofertas: Recepción de la Superintendencia. Del puente a desnivel Nejapa 200 metros al este 25 metros al sur, Managua.
Atención: Lic. Dulce María Sálomon Somarriba
Ciudad: Managua Código postal: 788, Managua, Nicaragua
Plazo para la presentación de ofertas:
Fecha: <b><u>8 de marzo del 2021</u></b>
Hora: <b><u>9:00 am (Rige Hora Oficial de Nicaragua)</u></b>
Lugar donde se realizará la apertura de las Ofertas:
Dirección: Unidad de Adquisiciones de la Superintendencia. Del puente a desnivel Nejapa 200 metros al este 25 metros al sur
Ciudad : Managua
Fecha: _____
Hora: <b><u>9:15 am (Rige Hora Oficial de Nicaragua)</u></b>
<b>E. Evaluación y comparación de Ofertas</b>
La(s) moneda(s) de la oferta se convertirá(n) a una sola moneda de la siguiente manera: Para fines de evaluar y comparar las ofertas, la moneda a utilizarse para convertir a una sola moneda todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas será: El córdoba Fuente de la tasa de cambio: Tasa de cambio oficial publicada por el BCN. Fecha de la tasa de cambio: Día de la apertura.
<b>F. Dictamen de Recomendación y Adjudicación del Contrato</b>
Previo a la formalización del contrato se requerirá la presentación de fianza de cumplimiento equivalente al cinco por ciento (5%) del valor contractual y la Declaración Notarial del beneficiario final.



## PARTE 2: CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DE LOS SERVICIOS

### Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

La evaluación se realizará en 4 etapas siguiendo el procedimiento siguiente:

**1) Primera Etapa: Evaluación Preliminar a los Documentos de Elegibilidad del oferente.**

*En la Evaluación Preliminar se confirmará si todas las credenciales y la documentación técnica solicitada ha sido suministrada, si las ofertas recibidas se ajustan o no sustancialmente con todos los requisitos esenciales del PBC, o en su caso detectar errores aritméticos, la presentación de la garantía requerida, y si cumple con las condiciones de validez, verificar el Régimen de Prohibiciones, la vigencia del Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores y demás condiciones requeridas en el PBC de la Licitación que nos ocupa necesarias para ejecutar el contrato, en fin, si los documentos fueron firmados en debida forma y en general determinar si las ofertas están completas y en orden.*

*Se evaluará la presentación de la documentación formal y legal del oferente, conforme los documentos de elegibilidad requeridos. Se determinará si cabe o no la subsanación.*

*No son subsanables:*

- 1. La falta de la firma en la oferta.*
- 2. La presentación de la fianza de seriedad de la oferta.*
- 3. Los documentos a ser utilizados para determinar el cumplimiento de los criterios establecidos en el método de evaluación de las ofertas establecido en el PBC.*
- 4. Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta.*
- 5. Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas.*

*Los oferentes deben subsanar aquellos documentos que no estén certificados, lo cual no compromete a la Superintendencia a adjudicar esa oferta.*

*Método de Evaluación: Cumple/ No Cumple*

**Únicamente las ofertas que superen esta etapa pasarán a ser evaluadas en la siguiente etapa.**



## 2) Segunda Etapa: Evaluación del cumplimiento de los requisitos de calificación del oferente.

Se evaluará el cumplimiento de los requisitos de calificación descritos en la cláusula 15.1 de las IAO del PBC a aquellas ofertas que superen la etapa de evaluación que antecede.

**Método de Evaluación: Cumple/ No Cumple**

**Únicamente las ofertas que superen esta etapa pasarán a ser evaluadas en la siguiente etapa.**

## 3) Tercera Etapa: Evaluación al cumplimiento de las Especificaciones Técnicas

Se evaluará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas mínimas requeridas a aquellas ofertas que superaron la segunda etapa de evaluación. En esta etapa se evaluará la calidad de los productos y materiales a utilizar, en dependencia de la marca de los productos ofertados que deben de ser de la mejor calidad. La calidad se evaluará conforme la ficha técnica del material similar o superior que se pretende apliquen en el servicio y deberá presentar como mínimo los componentes siguientes:

1. Copolímeros acrílicos para repeler el agua y humedad.
2. Hidrofobicidad superior.
3. Excelente resistencia al agua y humedad.
4. Formulada para inhibir el crecimiento de bacterias y hongos.
5. Resistencia a álcalis, amarillamiento, ensuciamiento y abrasión.
6. Tipo genérico: Copolímetro Acrílico.
7. Sólidos por peso: 57%
8. Sólidos por volumen: 44%
9. Viscosidad: 110-115 KU

**Método de Evaluación: Cumple/ No Cumple**

**Únicamente las ofertas que superen esta etapa pasarán a ser evaluadas en la siguiente etapa.**

## 4) Cuarta Etapa: Comparación de Precios

Únicamente las empresas que cumplen con las 3 etapas anteriores, serán evaluadas por precio. El precio más bajo se calificará con el puntaje máximo de 100.



## Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

*La calificación de las otras ofertas se calculará de manera proporcional utilizando la siguiente fórmula:*

*Puntaje (n) : Puntaje máximo x [Oferta Base / Oferta (n)], donde*

*Oferta Base: El costo ofrecido más bajo*

*Oferta n : El costo de las ofertas restantes, de manera individual*

*Puntaje (n) : El puntaje obtenido por la compañía (n) de la calificación total*



## Sección IV. Descripción y Alcances de los Servicios

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE PINTURA EN PAREDES Y ÁREAS EXTERNAS EN SIBOIF Y CEDOC

#### INTRODUCCION

La Superintendencia de Bancos y de otras Instituciones Financieras (Superintendencia), ubicada de Paso a Desnivel Nejapa, 200 metros al Este, 25 metros al sur; tiene previsto la realización de mantenimiento general en pintura de paredes externas de los edificios 2, 3, áreas externas y en el Centro de Documentación (CEDOC), debido al deterioro que presentan por su exposición continua a factores externos (sol, lluvia y actividades sísmicas), van sufriendo deterioro gradualmente generando fisuras en los muros, fachadas de mampostería, imperfecciones en las puertas de madera, corrosión en las secciones galvanizadas y elementos metálicos.

Para proteger las construcciones existentes, en la Superintendencia y el CEDOC, es necesaria la aplicación de productos que contribuyan a garantizar una total impermeabilización y pintura de sus paredes externas con fachadas, procurando mantener las instalaciones en óptimas condiciones.

#### OBJETIVO

Proteger y evitar el deterioro en la infraestructura existente mediante la impermeabilización y pintura de sus elementos como paredes externas y fachadas, logrando aumentar la resistencia y vida útil de los edificios de la Superintendencia.

#### I. ALCANCES

1. Para realizar este proyecto es necesaria y obligatoria la visita de los oferentes a los sitios de ejecución de los servicios a contratar, esto con el fin de que puedan conocer las condiciones físicas del lugar y presenten propuestas acordes a los alcances establecidos.
2. El oferente deberá verificar las dimensiones mostradas en las Especificaciones antes de presentar su oferta.
3. El oferente deberá contemplar en su oferta, además de los materiales y mano de obra; todos aquellos trabajos y elementos que, aunque no se detallen e indiquen expresamente, son necesarios para la ejecución correcta del proyecto.

#### II. ESPECIFICACIONES TECNICAS

##### 1. DISPOSICIONES GENERALES

- 1) Todo material será entregado en el lugar de ejecución del servicio, en sus envases originales, con la etiqueta intacta y sin abrir, y deberán contar con la aprobación del



Supervisor de la Superintendencia. El oferente debe incluir en su oferta la marca de los productos y materiales a utilizar, así como las fichas técnicas de los mismos, los cuales serán evaluados por su calidad

- 2) Antes de comenzar los trabajos se deberá efectuar una revisión de las superficies que se cubrirán de todo desperfecto que se encuentre. Las superficies además deberán estar completamente secas.
- 3) Todo cambio de productos, materiales o métodos de trabajo establecido en estas especificaciones deberá ser previamente presentados y aprobados por la Superintendencia.
- 4) El Supervisor de la Superintendencia proveerá un lugar de trabajo, para el resguardo de materiales y herramientas de trabajo.
- 5) El contratado asumirá la responsabilidad de proteger su inventario de herramientas y materiales.
- 6) El contratado deberá de mantener las áreas de trabajo limpias y libres de desechos y cualquier tipo de obstáculo que afecte la circulación.
- 7) Disposiciones sobre sanidad y salubridad: El contratado deberá emplear métodos y prácticas de trabajo que protejan a los trabajadores contra los efectos nocivos (químicos), físicos (condiciones del trabajo) y biológicos (virus, bacterias). Para ello deberá proporcionar a los trabajadores la protección adecuada.

## 2. MUESTRAS

Antes de ordenar los materiales de pintura y/o cualquier otro, el contratado someterá a la aprobación del supervisor de la Superintendencia, las muestras de todos y cada uno de los tipos de color determinados, a fin de que sean aprobados. Una vez se cuente con la aprobación, El contratado deberá tener sumo cuidado de que las pinturas a aplicar sean iguales a dicha muestra.

- a) Las muestras serán de 11" x 17", pintadas sobre pared terminada. (incluye paredes y vigas).

## 3. LIMPIEZA Y PROTECCIÓN

- 1) Además de los requisitos sobre limpieza expresados en las disposiciones generales, el contratado una vez finalizado el servicio, deberá remover toda pintura que haya sido derramada o salpicada y reparar las superficies dañadas, incluyendo artefactos, vidrios, muebles, herrajes, etc., quedando a satisfacción de la Superintendencia.



- 2) El contratado deberá suministrar y colocar cobertores en todas las áreas donde se realicen labores de pintura, con la finalidad de proteger totalmente los pisos y otros trabajos de cualquier daño.

#### 4. PREPARACION DE LAS SUPERFICIES

- 1) Todas las superficies a las que se aplicará pintura impermeabilizante, deberán estar secas y limpias. Cada mano deberá secarse por lo menos 24 horas antes de aplicar la siguiente.
- 2) Todo lugar debe ser lavado, en superficies de paredes se realizará con máquina de presión (hidrolavadora) antes de comenzar a pintar, y se deberán remover de las superficies todo polvo sucio, repello, grasa y otras materias que afecten el trabajo terminado.
- 3) Todas las superficies sobre las que se apliquen los materiales de esta sección se prepararán según recomendaciones del fabricante respectivo.
- 4) Deberá realizarse un enmasillado con Enduido Antihongos fabricado a bases de resinas acrílicas en todas las paredes que presenten fisuras, grietas y/ huecos de dimensiones pequeñas.
- 5) En las paredes, losas y otras superficies que requieran reparación de revoque se aplicará primero un aditivo adhesivo, luego el revoque mezclado con un hidrófugo, en proporciones y demás indicaciones de acuerdo a las recomendaciones de la casa fabricante.
- 6) En las superficies de madera se lijará entre mano con lija No. 6/0 - 220, o más fina, teniéndose cuidado de limpiar completamente el residuo de polvo. Después de aplicar la primera mano y cuando ya se ha secado se aplicará gomalaca o cola plástica mezclada con residuo de madera en los nudos, rajaduras, juntas abiertas y otros defectos menores.
- 7) En las superficies de metal, el contratado removerá grasa y tierra con benzina; raspará el óxido y la pintura defectuosa hasta dejar expuesto el metal; retocará estos defectos con el imprimador respectivo y limpiará todo el trabajo antes de aplicar la pintura anticorrosiva.
- 8) En paredes existentes, sin excepción, se debe eliminar, en el caso de que el color sea de tonalidad más fuerte del color a aplicar, la pintura existente mediante el uso de sustancias tipo removedores.
- 9) En superficies con presencia de hongos, algas y líquenes aplicar solución fungicida, la cual tiene que ser retirada 20 minutos con abundante agua. En áreas que no se pueden lavar, se deberá aplicar un limpiador desinfectante, limpiar con un paño de microfibra y



volver aplicar, y dejar secar completamente sobre la superficie. Después de la limpieza, de la superficie seca se aplicará una capa de SELLADOR. Finalmente aplicar dos manos de pintura de acabado.

### **5. APLICACIÓN DE SELLADORES**

- 1) A las estructuras metálicas, barandales y cualquier otro elemento metálico no galvanizado, se les aplicará una base de pintura anticorrosiva, consistente en dos manos de pintura anticorrosiva, formulada con pigmentos anticorrosivos de alta calidad en una resina alquídica, previo a recibir el acabado final con pintura de aceite de la más alta calidad, según el tono existente.
- 2) Las puertas, marcos y cualquier otro elemento de madera, deben lijarse a fondo hasta obtener un acabado liso y suave al tacto. Se recomienda dar una mano de sellador, sobre todo en maderas muy porosas. La aplicación de pintura de aceite en puertas será en ambas caras, color de pintura en puertas es sujeta a escogencia por la Superintendencia.

### **6. APLICACIÓN DEL ACABADO FINAL**

- 1) Previo a la aplicación del acabado final de las superficies con pinturas impermeabilizantes acrílicas y pinturas de aceite, se deberán aplicar las bases previamente definidas.
- 2) Pinturas de aceite: las superficies afinadas, tales como paredes y estructuras de concreto, fascias de lámina de fibrocemento, puertas de madera, verjas metálicas, barandales y cualquier otro elemento, se le aplicarán 2 manos de pintura de aceite brillante estándar de la más alta calidad, resistente a la intemperie, lavable y elástica.
- 3) Pinturas impermeabilizante acrílicas: Paredes exteriores, los forros de cielos falsos, aleros y cualquier otra parte de la obra, se pintará con 2 manos de pintura impermeabilizante acrílica estándar de la más alta calidad, resistente a los cambios bruscos de temperatura, lluvia, sol y aire.

### **7. TIEMPOS Y CONDICIONES PARA APLICAR LA PINTURA**

- 1) El trabajo de pintura no se hará durante tiempo nebuloso, de extrema humedad o lluvia.
- 2) La aplicación de toda la pintura se recomienda sea con brochas, rodillos o pistola, el tiempo promedio entre cada mano de pintura será de 24 horas, todo sujeto a previa autorización del Supervisor de la Superintendencia y en dependencia de las condiciones climáticas.
- 3) Todo el material de pintura deberá aplicarse parejo, libre de chorreaduras, manchas, parches y otros defectos. Todas las manos de pintura serán de la consistencia debida y sin marcas de brocha o rodillo. Las brochas empleadas deben ser de la mejor calidad y en buenas condiciones. El Supervisor se asegurará que se corrijan todos los defectos.



- a) Se recomienda usar diluyente en la proporción indicada por el fabricante de las pinturas. No se deberá usar gasolina para adelgazar las pinturas anticorrosivas y aceites.
  - b) El impermeabilizante acrílico no se deberá diluir. Ni mezclar con otros productos.
- 4) El contratado suplirá lija, masilla, diluyentes, pinturas, herramientas, mano de obra calificada, etc. para efectuar todas aquellas reparaciones que demande el Supervisor de la Superintendencia. Los costos en que se incurran en concepto de reparaciones de trabajos de pinturas por mala aplicación de los materiales, materiales o marcas no autorizadas, materiales defectuosos, mano de obra no calificada o por no seguir las instrucciones del fabricante para aplicar sus productos, serán por cuenta del contratado, no teniendo derecho a ningún reembolso por gastos adicionales.

## **8. PINTURA ANTICORROSIVA**

### **a) PRARACIÓN DE LAS SUPERFICIES**

- 1) Todas las superficies a las que se aplicará el material, deberán estar secas y limpias. Cada mano de pintura deberá secarse por lo menos 24 horas antes de aplicar la siguiente.
- 2) El anticorrosivo deberá ser altamente resistente a la intemperie y los agentes corrosivos, alta adherencia a la superficie tratada, estabilidad del color y de alto rendimiento siempre de primera calidad y aprobado por el supervisor de la Superintendencia. Para aplicar la pintura a la superficie esta debe estar libre de polvo, grasa, sin rasgos de corrosión.

### **b) MANO DE OBRA**

- 1) El contratado deberá proveer toda la mano de obra necesaria, el personal será calificado, con amplia experiencia en la materia.
- 2) El contratado garantizará las herramientas de protección necesarias al personal para evitar accidentes laborales.
- 3) El personal asignado para la ejecución del servicio, deberá estar inscrito en el Instituto Nicaragüense de Seguridad Social (INSS).

### **c) PINTURA**

- 1) Deben aplicarse como mínimo dos manos de pintura impermeabilizante similar a Dry Master.
- 2) El acabado de las paredes externas se hará como mínimo con dos aplicaciones de pintura impermeabilizante anti hongos, copolímero acrílico, de una marca de reconocido



prestigio y de la mejor calidad. Si el acabado no fuere satisfactorio, el Supervisor de la Superintendencia podrá solicitar más aplicaciones a costa del contratado.

- 3) El color de la pintura será sujeto a aprobación de la Superintendencia.
- 4) La pintura en el momento de la apertura del envase, no deberá venir sedimentada, ni mostrar separación del pigmento y el envase no debe mostrar signos de corrosión.
- 5) La pintura no deberá perder sus características al ser almacenada. En ningún caso se permitirá pintar con más de seis meses de fabricación.
- 6) No deberá presentar grietas ni ampollas, ni desprenderse cuando se haya aplicado adecuadamente.
- 7) Todo el trabajo terminado será uniforme en cuanto a color y lustre se refiere.
- 8) Las segundas manos de pintura se aplicarán de un tono ligeramente diferente a la primera mano, debiendo esta diferencia, ser fácilmente visible.

## 9. TABLA DE PRECIOS

ÍTEM	ETAPAS	U/M	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>EDIFICIO N° 2</b>					
<b>1</b>	<b>PREPARAR SUPERFICIE</b>				
1.2	LIMPIEZA DE SUPERFICIES	M <sup>2</sup>	1,195.10		
<b>1.2</b>	<b>PINTURA</b>				
1.2.1	PINTURA EN PAREDES	M <sup>2</sup>	1,195.10		
<b>EDIFICIO N° 3</b>					
<b>2</b>	<b>PREPARAR SUPERFICIE</b>				
2.1	LIMPIEZA DE SUPERFICIES	M <sup>2</sup>	657.28		
<b>2.2</b>	<b>PINTURA</b>				
2.2.1	PINTURA EN PAREDES	M <sup>2</sup>	657.28		
<b>ÁREAS EXTERNAS (RECEPCIÓN, CASSETAS VIGILANCIAS, OFICINAS DE NORMAS, RECURSOS HUMANO, ALMACÉN, SERVICIOS GENERALES, OFICINA DE MANTENIMIENTO Y FUENTE).</b>					
<b>3</b>	<b>PREPARAR SUPERFICIE</b>				
3.1	LIMPIEZA DE SUPERFICIES	M <sup>2</sup>	720.56		



<b>3.2</b>	<b>PINTURA</b>				
3.2.1	PINTURA EN PAREDES	M <sup>2</sup>	720.56		
<b>CEDOC (BODEGA MAYOR Y MENOR, EDIFICIOS DE OFICINAS Y BAÑOS)</b>					
<b>4</b>	<b>PREPARAR SUPERFICIE</b>				
4.1	LIMPIEZA DE SUPERFICIES	M <sup>2</sup>	1858.45		
<b>4.2</b>	<b>PINTURA</b>				
4.2.1	PINTURA EN PAREDES	M <sup>2</sup>	1858.45		
<b>5</b>	<b>LIMPIEZA FINAL</b>				
5.1	LIMPIEZA CON DESALOJO	M <sup>2</sup>	1,480.00		
<b>SUB - TOTAL</b>					
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (15%)					
<b>VALOR TOTAL</b>					

## 10. SUPERVISIÓN

1. El contratado mantendrá un Supervisor quien estará a cargo de la dirección inmediata y directa de la obra y del personal, quien deberá coordinarse con el Supervisor de la Superintendencia. No se iniciará ninguna labor, mientras el Supervisor del contratado no se encuentre en la obra y los atrasos originados por esta causa, serán contabilizados a cuenta del contratado.
  - La Superintendencia a través de su supervisor tiene la potestad de retirar de la institución a cualquier trabajador que presenten actos de indisciplina y que no utilicen los medios de protección necesarios para la ejecución del trabajo.
  - Todo trabajo que sea rechazado deberá ser remediado satisfactoriamente de modo aceptable y sin que genere ningún costo adicional a la Institución, el contratado está obligado a asumir todo el costo de la obra rechazada.

## 11. GARANTÍA DE CALIDAD

La garantía de calidad del servicio no debe ser menor a un año por mano de obras y materiales.

## 12. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará en dos pagos. Un primer desembolso cuando se haya recibido el 50% de avance físico y el otro 50% restante se pagará una vez finalizado el servicio y recibido a entera satisfacción.



Los pagos se harán por medio de cheques, en moneda nacional y serán entregados en Caja General de la Superintendencia, en un plazo no mayor de ocho (8) días hábiles después de recibida la solicitud de pago, con todos los documentos requeridos.

Para el último pago se requerirá de la documentación siguiente: Acta de recepción Final, garantía de calidad por escrito y cualquier otro documento requerido a satisfacción de la Superintendencia. Asimismo, el contratado debe presentar recibo oficial de caja, solvencia fiscal y factura, según las Normativas Vigentes de la Dirección General de Ingresos.

### 13. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El contratado deberá presentar, previo al inicio del servicio, un cronograma, en el que establezca la labor en el menor tiempo posible, el plazo establecido para la ejecución son 40 días calendarios.

### 14. REQUISITOS QUE DEBE DE CUMPLIR EL CONTRATADO

El contratado tomará todas las precauciones y medidas necesarias para la seguridad de los empleados y cumplirá con todas las estipulaciones aplicables de las leyes de Seguridad Social, Código del Trabajo y la Ley 618 Ley de Higiene y Seguridad Ocupacional, con el fin de prevenir accidentes de trabajo, especialmente lo establecido en los siguientes artículos:

***Artículo 33.- Los contratistas y sub-contratistas están en la obligación de darle cumplimiento a las disposiciones contenidas en materia de higiene y seguridad en relación con sus trabajadores.***

***Artículo 134.- Los equipos de protección personal deberán utilizarse en forma obligatoria y permanente cuando los riesgos no se puedan evitar o no puedan limitarse. Los equipos de protección personal, deberán cumplir los requisitos siguientes:***

- a. Proporcionar protección personal adecuada y eficaz frente a los riesgos que motivan su uso, sin ocasionar riesgos adicionales ni molestias innecesarias.***
- b. En caso de riesgos múltiples, que requieran la utilización simultánea de varios equipos de protección personal, éstos deberán ser compatibles, manteniendo su eficacia frente a los riesgos correspondientes.***

### 15. OBLIGACIONES DEL CONTRATADO

1. Deberá instruir al personal bajo su cargo, para que se apliquen y cumplan estrictamente todas las medidas de precaución necesarias en aquellas partes de la obra donde puedan producirse accidentes.
2. El contratado deberá participar en una charla de inducción brindada por el Responsable de Seguridad de Higiene Ocupacional de la Superintendencia, con el fin de dar cumplimiento a las normas de seguridad y que sus prácticas de trabajo no representen un peligro para el inmueble, su equipamiento, la seguridad propia y de terceros.



## Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

3. El contratado deberá tener cuidado de no dañar o causar algún deterioro con las plantas ornamentales en las áreas de jardín aledañas al área donde se van intervenir. En caso de ocasionar algún daño en la ornamentación, el contratado está obligado a sustituir cualquier elemento de la ornamentación que haya sufrido algún tipo de daño.
4. Adoptar en todo momento las medidas de prevención de accidentes y deberá suplir a su personal de los elementos de protección necesarios para ejecutar con seguridad cada trabajo.
5. Deberá emplear elementos de señalización y prevención adecuados en los lugares físicos donde se ejecute el servicio.
6. En el caso de la seguridad social el contratado, previo al inicio del servicio, deberá presentar copia de la colilla del INSS del personal que laborará en el servicio por el que fue contratado. y deberá acatar las recomendaciones del Responsable de Seguridad e Higiene Ocupacional de la Superintendencia.
7. El contratado será el único responsable por los daños que puedan resultar a la Infraestructura de la Superintendencia y/o a terceros al momento de la ejecución del servicio efectuadas por él o por cualquier Sub-Contratista o persona directa o indirectamente empleada durante la ejecución del proyecto.
8. El contratado mantendrá en todo tiempo el local libre de acumulaciones de basura o desperdicios causados por sus empleados o su trabajo y al finalizar el servicio removerá toda la basura de la edificación y sus alrededores, lo mismo que todas sus herramientas, andamios y materiales sobrantes.



### Sección V. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios que el oferente deberá presentar en su oferta. La Superintendencia podrá además incorporar algún otro formulario que considere oportuno, siempre que obedezca a la naturaleza de la contratación, a los criterios de evaluación y que sea consecuente con el contenido del PBC.

1. Formulario de la Oferta.
2. Formulario de Precios.
3. Declaración del Beneficiario Final.



# Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

## 1. Formulario de la Oferta

*[El oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*  
Licitación Selectiva No. LS-SIBOIF-03-2021

A: *Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras*  
*Pista a desnivel Nejapa, 200 metros al este, 25 metros al sur.*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no tenemos objeción o reserva alguna al Pliego de Bases y Condiciones (PBC) que regula la presente licitación, incluyendo sus aclaraciones, enmiendas y correcciones.
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes servicios de conformidad con el PBC y el plan de entrega establecido *[indicar una descripción breve los servicios ofrecidos];*
- (c) El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) es: *[indicar el precio total de la oferta en letras y en cifras en la monedas indicada en la Sección II];*
- (d) Los descuentos aplicables son los siguientes: *[detallar descuento ofrecido]. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: [Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]; (Si no ofrece descuento indicar que no aplica (N/A)).*
- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de \_\_\_\_\_ establecido a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una fianza de cumplimiento del contrato conforme las condiciones establecidas en el PBC que regula el procedimiento de contratación.
- (g) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (h) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar las ofertas que reciban, pudiéndolas rechazar, o en su caso descalificarnos, declarar desierto, suspender o cancelar el presente procedimiento de contratación.

Firma: *[indicar el nombre completo, cargo, firma y sello de la persona debidamente autorizada para firmar la oferta por y en nombre del oferente]*



## Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ *[indicar la fecha de la firma]*



## Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

### 2. Formulario de Precios

Licitación Selectiva No. LS-SIBOIF-03-2021

[La persona oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Fecha: \_\_\_\_\_

*Esta lista debe definir el desglosando los servicios y precios unitarios que se deben realizar para lograr los objetivos y cumplir los requisitos de los aspectos técnicos.*

Ítems	Descripción/Actividades	Cantidad	P/U	P/Total	Plazo de Entrega
				Sub total	
				Impuesto	
				Precio Total	

*Observaciones de la persona oferente:*

Firma: [indicar el nombre completo, cargo, firma y sello de la persona debidamente autorizada para firmar la oferta por y en nombre del adjudicado]

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]



### 3. Declaración de Beneficiario Final

Con base en lo establecido en la Circula Administrativa No. DCGE-SP-11-2020, del veinticuatro de septiembre del año dos mil veinte, emitida por la Dirección General de Contrataciones del Estado (DGCE) y lo definido en el artículo 4 numeral 6 de la Ley No. 977 “Ley Contra el Lavado de Activos, el Financiamiento al Terrorismo y el Financiamiento a la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva”, si el oferente adjudicado es una persona jurídica, debe presentar **como documento indispensable** antes de suscribir el contrato, Declaración ante Notario Público del Beneficiario Final y que la faculta a la Superintendencia para publicarla en el Portal Único de Contratación [www.nicaraguacompra.gob.ni](http://www.nicaraguacompra.gob.ni).

Si el oferente adjudicado es una persona natural, debe presentar como documento indispensable antes de suscribir el contrato, la Declaración de Beneficiario Final por escrito en papel común, que determine y de fe que ella misma es su beneficiario final y que faculta a la Superintendencia para publicarla en el Portal Único de Contratación [www.nicaraguacompra.gob.ni](http://www.nicaraguacompra.gob.ni).

La Declaración de Beneficiario Final debe indicar expresamente, la siguiente información del Beneficiario(s) Final(es):

1. Nombres y Apellidos.
2. Tipo y número del documento oficial de identificación.
3. Nacionalidad.
4. Domicilio legal.

Adjunto modelo de Declaración del Beneficiario Final para el oferente inscrito como persona natural.



### DECLARACIÓN DEL BENEFICIARIO FINAL

En la ciudad de Managua, a los .....días del mes ..... del año dos mil veintiuno, Yo (nombres y apellidos de la persona natural adjudicada), generales de ley (nacionalidad, profesión u oficio, domicilio legal), titular de la (tipo y número de documento oficial de identificación) y Registro Único de Contribuyente No. ...., actuando en representación propia y en calidad de persona adjudicada según consta en la Resolución de Adjudicación No. .... del Procedimiento de Contratación (agregar número y tipo de procedimiento, descripción del objeto de la contratación), emitida por el Superintendente de Bancos y de Otras Instituciones Financieras de fecha \_\_\_\_\_ a efectos de suscribir contrato administrativo con la antes dicha Entidad Contratante, declaro que:

- Primero:** Me declaro la persona beneficiaria real y final del negocio antes relacionado, no habiendo otros beneficiarios, propietarios o agentes controladores.
- Segundo:** Faculto a la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras, publique la presente Declaración de Beneficiario Final en el Portal Único de Contratación administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado.

---

Firma autorizada



**PARTE 3: Contrato**  
**Sección VI. Modelo de Contrato**

*[El presente modelo contiene cláusulas mínimas, pudiendo la Superintendencia ajustarlas al objeto contractual específico, incorporar o suprimir las que no correspondan a la naturaleza de la contratación]*

Nosotros, **LUIS ÁNGEL MONTENEGRO ESPINOZA**, mayor de edad, casado, Licenciado en Administración de Empresas, de este domicilio, identificado con cédula de identidad número uno, seis, uno, guion, cero, uno, cero, uno, cuatro, nueve, guion, cero, cero, cero, letra "S" (161-010149-0000S), actuando en nombre y representación de la **SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y DE OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS** (Superintendencia), en su carácter de Superintendente de Bancos y de Otras Instituciones Financieras, lo que demuestra con Certificación de Acta de Toma de Posesión emitida por la Primer Secretaría de la Asamblea Nacional, el día nueve de mayo del año dos mil diecinueve, y conforme el artículo cuatro párrafo segundo y el artículo doce de la Ley 316, "Ley de la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras" (publicada en La Gaceta No. 196 del 14 de octubre de 1999), y sus reformas, que en lo sucesivo se denominará **El Contratante**, y **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, mayor de edad, casado/soltero, **xxxx**, de este domicilio, identificado con cédula de identidad número **XXXXXXXXXXXXXX** en nombre y representación de la Sociedad denominada **XXXXXXXXXXXXXX**. Inscrita en el Registro Central de Proveedores con número RUC **XXXXXXXXXX**, Sociedad constituida legalmente conforme las Leyes de la República de Nicaragua, lo que demuestra con **XXXXXXXXXXXXXX**, en adelante denominado **El Contratado**; hemos convenido en celebrar, como en efecto celebramos, el presente contrato por "Contratación del Servicio de Internet, Enlace Principal y Secundario", en adelante denominado el "Contrato", sujeto a los términos, condiciones y estipulaciones de las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO**

Este contrato tiene por objeto establecer las bases, condiciones y demás estipulaciones para que **El Contratado**, suministre a **El Contratante**, la "XXXXXXXXXXXXXXXXXX", dentro de los términos, condiciones y estipulaciones establecidas de las especificaciones técnicas que se detallan en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC) y en la oferta técnica-económica presentada por **El Contratado**, en el proceso **XXXXXXXXXXXXXX** No. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

**CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCES DEL CONTRATO**

**El Contratado**, se obliga a suministrar a **El Contratante**, los servicios requeridos, conforme los siguientes alcances:

1. XXXXXXXXXXXXXXXX
2. XXXXXXXXXXXXXXXX
3. XXXXXXXXXXXXXXXX

**CLÁUSULA TERCERA: LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**El Contratado** se obliga a entregar los servicios objeto del presente contrato, con toda exactitud, características, especificaciones y requisitos establecidos en el PBC y en la oferta técnica-económica presentada por **El Contratado**, en las instalaciones de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**,



ubicada xxxxxxxxxxxx, dentro de un plazo máximo de xxxxxxxxxxxx, contados a partir de la firma del contrato. La entrega se efectuará bajo la total responsabilidad de **El Contratado**.

#### **CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO**

**El Contratante** pagará a **El Contratado**, por la entrega de los servicios objeto de este contrato, el valor total de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, monto que incluye todos los costos, tales como gastos administrativos, equipos, transporte, impuestos, seguros, tasas, derechos y demás cargas conforme a las Leyes de Nicaragua.

#### **CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA**

El presente contrato tiene vigencia a partir de la firma del mismo, hasta la fecha límite de entrega de los servicios objeto del contrato, descrito en la cláusula tercera, sin perjuicio de lo establecido para la garantía de calidad.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PAGO**

**El Contratante** se compromete a pagar a **El Contratado** por la entrega total de los servicios objeto del contrato, el valor del mismo en un solo pago previa recepción a entera satisfacción por parte de **El Contratante**, a través de xxxxxxxxxxxx, quienes están facultados para este acto. La xxxxxxxxxxxx emitirá acta de recepción y remitirá la factura a pago con todos los documentos pertinentes a satisfacción de **El Contratante**.

El pago se hará por medio de cheque, en moneda nacional al tipo de cambio oficial publicado por el Banco Central de Nicaragua, del día de emisión del cheque para su cancelación y será entregado en Caja General de **El Contratante**, en un plazo no mayor de ocho (8) días hábiles después de recibida la solicitud de pago con todos los documentos pertinentes a satisfacción de **El Contratante**.

**El Contratante** solicita que se presente recibo oficial de caja, solvencia fiscal y factura, según las Normativas Vigentes de la Dirección General de Ingresos.

El horario de atención de caja General de **El Contratante** es de 8: 00 am a 12M y de 1:00 pm a 4:00 pm.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: ATRIBUCIONES y OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

**El Contratante** tendrá los derechos contractuales que resulten del contrato celebrado, así como:

1. Potestad para dirigir, controlar y supervisar el contrato.
2. Ejercerá las prerrogativas exorbitantes, taxativas e irrenunciables conforme lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Contrataciones, con el exclusivo objeto de proteger el interés público, entre ellas las potestades siguientes:
  - 2.1. Modificar unilateralmente el contrato por razones de interés público; sin perjuicio de la renegociación del contrato.
  - 2.2. Suspender o resolver el contrato por razones de interés público, sin perjuicio de las indemnizaciones que correspondan a **El Contratado** si hubiere mérito.
  - 2.3. Rescindir el contrato por incumplimiento de **El Contratado** de una condición



esencial del mismo.

2.4. Imponer multas y ejecutar fianzas acordadas en el contrato, cuando **El Contratado** no cumpla con sus obligaciones.

**B. Obligaciones:**

1. **El Contratante** concederá a **El Contratado** derecho de acceso a todas las partes del lugar de ejecución del servicio.
2. **El Contratante** debe pagar puntualmente el precio del contrato, conforme lo acordado en la cláusula sexta del contrato.

**CLÁUSULA OCTAVA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATADO**

**El Contratado** tendrá derecho a:

1. Plena ejecución de lo pactado, salvo modificación, suspensión, resolución y rescisión unilateral ejecutadas de conformidad a las prerrogativas consignadas en Ley de Contrataciones.
2. Derecho al pago conforme lo convenido en este contrato.
3. Derecho a la terminación anticipada del contrato por causas imputables a **El Contratante**.
4. Derecho a solicitar la recepción final del servicio.
5. Derecho al pago de intereses convencionales o legales y al reconocimiento de la tasa de deslizamiento oficial de la moneda, en caso que **El Contratante** incurran en mora en el pago del valor del contrato. Sin necesidad de requerimiento administrativo o judicial de pago, **El Contratante** incurrirá en mora cuando no haya pagado el valor del contrato, quince (15) días después de ser exigible la obligación.

**El Contratado** tendrá las siguientes obligaciones:

1. Prestar los servicios de conformidad con el contrato y las instrucciones del Supervisor de **El Contratante**.
2. Reparar cualquier defecto ofreciendo a **El Contratante** las facilidades necesarias para el ejercicio de la dirección y control de la ejecución.
3. Velará por la ejecución adecuada, la estabilidad y la seguridad de todas las operaciones y los métodos utilizados en el lugar de prestación de los servicios.
4. Nombrar un representante ante **El Contratante**, confiriéndole todas las facultades necesarias para que actúe en su nombre para los fines del contrato.
5. Suministrará los equipos, materiales e insumos necesarios para la ejecución del contrato.
6. Debe cumplir con todas las regulaciones de seguridad aplicables, velar por la seguridad de todas las personas autorizadas a estar en el lugar del servicio; hacer lo razonable para mantener el lugar libre de obstrucciones innecesarias a fin de evitar situaciones peligrosas para las personas.
7. Tomará todas las medidas razonables para proteger el medio ambiente, evitar daños y alteraciones en las personas y las propiedades, como consecuencia de la contaminación, el ruido y otros resultados de sus operaciones, tanto dentro como fuera del lugar de ejecución del servicio.
8. Mantener el lugar de ejecución del servicio, libre de obstrucciones innecesarias y



- eliminará los escombros, basura y desechos.
9. Es responsable de mantener fuera del lugar de ejecución del servicio a las personas no autorizadas.
  10. Limitar sus actividades al lugar de ejecución del servicio, tomando todas las precauciones necesarias para mantener sus equipos y su personal dentro del lugar antes indicado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DE LA SUPERVISIÓN**

**El Contratante** designará como Supervisor del servicio al arquitecto Ivo Luis Almanza Canizales, quien cumplirá las obligaciones que se le asignen en el contrato. El Supervisor de **El Contratante** no tendrá la potestad de modificar el contrato, podrá ejercer las facultades que se le confieran explícitamente en el contrato o aquellas que se deriven implícitamente del mismo. **El Contratante** informará sin demora a **El Contratado** sobre cualquier cambio en las facultades conferidas al Supervisor de **El Contratante**, debiendo entender que:

1. Cuando el Supervisor de **El Contratante** cumpla sus obligaciones o ejerza sus facultades, ya sea que éstas se especifiquen en el contrato o se deriven en forma implícita del mismo, se considerará que actúa en nombre de **El Contratante**;
2. El Supervisor de **El Contratante** no tendrá autoridad para eximir a ninguna de las partes de cualquier deber, obligación o responsabilidad en virtud del contrato;
3. Ninguna aprobación, verificación, consentimiento, examen, inspección, orden, notificación, propuesta, solicitud, prueba, rechazo o cualquier otro acto ejecutado por el Supervisor de **El Contratante**, eximirá a **El Contratado** de cualquier responsabilidad que tenga en virtud del contrato;
4. El Supervisor de **El Contratante** dará respuesta a cualquier solicitud de **El Contratado** por escrito dentro del plazo de 3 días hábiles de recibida la solicitud. El Supervisor de **El Contratante** debe obtener la aprobación específica de **El Contratante** antes de:
  - a) Otorgar prórroga y/o costo adicional.
  - b) Emitir orden de variación en cuanto a cambios a las cantidades de cualquier rubro de servicio incluido en el contrato; a la calidad y otras características de cualquier rubro del servicio; a los alcances de cualquier parte del servicio; al plazo de ejecución u omisiones de cualquier trabajo.

Sin perjuicio de la obligación de obtener aprobación, en las situaciones enunciadas anteriormente, si a juicio del Supervisor de **El Contratante** sobreviene una emergencia que afecte la seguridad personal, la seguridad física de la(s) propiedad(es) colindante(s), éste podrá, sin eximir a **El Contratado** de sus deberes y responsabilidades en virtud del contrato, y ordenarle lleve a cabo el servicio o actividades que sean necesarias para mitigar o reducir el riesgo. **El Contratado** cumplirá inmediatamente cualquier instrucción por parte de **El Contratante**. **El Contratante** determinará un aumento del precio del contrato por concepto de dicha orden y notificará debidamente a **El Contratado**. Siempre que sea posible, las instrucciones se impartirán por escrito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: SUBCONTRATACIÓN**

**El Contratado** no podrá sin autorización de **El Contratante** encomendar, a un tercero, la



ejecución total o parcial del servicio objeto del contrato. El subcontratista debe reunir las mismas condiciones exigidas para **El Contratado** y podrá ser requerido para presentar garantías adicionales por parte de **El Contratante**. Aun cuando se autorice la subcontratación, **El Contratado** es el único responsable de la ejecución total del contrato. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a **El Contratante**. No obstante, el subcontratista que incumpla sus obligaciones será sancionado por el Órgano Rector del Sistema de Administración de Contrataciones del Sector Público, previo cumplimiento del debido proceso. El subcontratista responderá solidariamente con **El Contratado** por la parte del contrato que le hubiere sido subcontratado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PERSONAL Y MANO DE OBRA

1. **El Contratado** debe contratar todo el personal y la mano de obra, asumir su remuneración, alimentación, transporte y demás obligaciones derivadas de su contratación. El personal y mano de obra contratada deben contar con las calificaciones, aptitudes y la experiencia adecuada en sus respectivos campos de actividad u ocupaciones. El Supervisor de **El Contratante** podrá exigir a **El Contratado** despida a cualquier persona empleada, cuando realicen sus labores en forma incompetente o negligente, o no cumpla las disposiciones establecidas en el contrato u observe un comportamiento perjudicial para la seguridad, la salud o la protección del medio ambiente. **El Contratado** nombrará en su reemplazo a otra persona calificada.
2. **El Contratado** no contratará personal ni mano de obra que forme parte del personal de **El Contratante**.
3. **El Contratado** debe cumplir con todas las Leyes laborales pertinentes aplicables a su personal, incluidas las Leyes en materia de empleo, salud, seguridad, bienestar social, migración y extranjería, permitiendo gocen de todos sus derechos legales.
4. **El Contratado** exigirá a sus empleados que obedezcan las leyes aplicables, incluidas aquellas relacionadas con la higiene y la seguridad en el lugar de trabajo.
5. **El Contratado** informará inmediatamente al Supervisor de **El Contratante** sobre cualquier accidente que ocurra. **El Contratado** mantendrá un registro y hará informes acerca de la salud, la seguridad y el bienestar de las personas, así como de los daños a la propiedad, según lo solicite razonablemente el Supervisor de **El Contratante**.
6. **El Contratado** tomará, en todo momento, todas las precauciones necesarias para proteger a su personal en el lugar de ejecución del servicio y disminuir los consiguientes peligros para la salud. **El Contratado** cumplirá todas las normativas sanitarias que le indique el Supervisor de **El Contratante**.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato, estará a cargo del Equipo Administrador del Contrato (EAC), conformado por la Dirección Administrativa Financiera, xxxxxxxxxxxxxx y un Asesor Legal, quienes asumirán la obligación de conducir oportunamente la ejecución contractual, tomar las providencias necesarias para que **El Contratado** se ajuste al estricto cumplimiento de las condiciones, especificaciones y plazos establecidos en el contrato y demás obligaciones implícitas en este. Corresponde al EAC, verificar el cumplimiento del objeto de la contratación, advertir la conveniencia de introducir modificaciones, o señalar correcciones en la ejecución, recomendar la rescisión o resolución del contrato cuando señale fundamentos para ello. La



ausencia de ejercicio de las facultades de dirección y control de la supervisión por parte de **El Contratante**, no exime a **El Contratado** de cumplir a cabalidad con sus deberes, ni de la responsabilidad que de ello se derive. **El Contratado** se encuentra obligado a ofrecer a **El Contratante** las facilidades necesarias para el ejercicio de la dirección y control de la ejecución.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

**El Contratado** debe presentar fianza de cumplimiento de contrato emitida por institución autorizada y supervisada por la Superintendencia, por la suma de xxxxxxxxxxxxxx correspondiente al 5% (cinco por ciento) del monto total del contrato, con vigencia de xxxxxxxxx a partir del xxxxx y finaliza el xxxxxxxxxxxx.

Si el presente contrato se hubiera cumplido a satisfacción de **El Contratante**, este procederá a la devolución de esta fianza al finalizar la relación contractual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: GARANTÍA DE CALIDAD**

**El Contratado** garantiza que la mano de obra proporcionada es calificada y que todos los productos y materiales suministrados en virtud del contrato son de la calidad requerida por **El Contratante**. La garantía de calidad del servicio objeto del contrato permanecerá vigente durante el período de un año en mano de obra y materiales, a partir de su entrega a satisfacción de **El Contratante**. **El Contratado** debe presentar la garantía de calidad por escrito, debidamente firmada y sellada. Este documento será indispensable para proceder con el pago. **El Contratante** comunicará a **El Contratado** la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto, otorgando a **El Contratado** facilidades razonables para inspeccionar tales defectos. **El Contratado** dentro del plazo de cinco (5) días calendarios debe reparar el servicio defectuoso, o sus partes sin ningún costo para **El Contratante**. Si **El Contratado** después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, **El Contratante** podrá proceder a tomar las medidas necesarias para superar la situación, por cuenta y riesgo de **El Contratado** y sin perjuicio de otros derechos que **El Contratante** pueda ejercer contra **El Contratado** en virtud del contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PRÓRROGA DE LOS PLAZOS Y MULTA**

Si en cualquier momento durante la ejecución del contrato, **El Contratado** se encontrase en condiciones que impidiesen la prestación oportuna de los servicios, informará por escrito a **El Contratante** sobre la demora, duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación, **El Contratante** evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento de **El Contratado**. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una adenda al contrato.

Cuando **El Contratado** por causas que le fueren imputables demora el cumplimiento del contrato, **El Contratante** aplicará a **El Contratado** por cada día de atraso una multa del cinco por millar, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del valor del contrato. Sin perjuicio de otras responsabilidades que pudieran proceder, si la causa de la demora no es imputable a **El Contratado**, **El Contratante** autorizará la prórroga del plazo.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD CONJUNTA Y SOLIDARIA**

Si **El Contratado** es una asociación en participación, consorcio u otro tipo de asociación, de dos o más personas, asimismo, estas dichas personas serán consideradas responsables en forma conjunta y solidaria ante **El Contratante** por el cumplimiento del contrato; estas personas notificarán a **El Contratante** el nombre de su representante, quien tendrá la autoridad para obligar en forma vinculante a **El Contratado** y a cada una de esas personas; **El Contratado** no modificará su composición ni su situación jurídica sin el consentimiento previo de **El Contratante**.

**Esta cláusula se mantendrá en el contrato si aplica.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: CESIÓN O RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cuando sobrevenga en **El Contratado** una prohibición para ser oferente y contratar con el Estado, el contrato deberá terminarse o cederse, a escogencia de **El Contratante**, conforme el procedimiento, derechos y obligaciones establecidas en la Ley y el Reglamento de Contrataciones.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO**

Por razones de interés público, las partes contratantes podrán convenir la terminación anticipada y de común acuerdo del contrato administrativo celebrado. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de **El Contratante** o de **El Contratado**. Sin embargo, **El Contratante** no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo **Contratado**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA**

**El Contratante** podrá resolver el contrato en su totalidad o en parte mediante notificación escrita a **El Contratado**, cuando se suscite cualquiera de las causales siguientes:

- a) Si **El Contratado** por causas imputables a él, no entrega los servicios objeto del contrato dentro de los 15 días siguientes a la fecha convenida sin causa justificada.
- b) Si se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa por **El Contratante**.
- c) Si no entrega los servicios objeto del contrato de conformidad a lo estipulado en el contrato sin motivo justificado.
- d) Si no da cumplimiento al cronograma de ejecución por falta de materiales, trabajadores o equipos y, que a juicio de **El Contratante** el atraso pueda dificultar la terminación satisfactoria de la entrega en el plazo estipulado.
- e) Si subcontrata partes de los servicios objeto del contrato, sin contar con la autorización por escrito de **El Contratante**.
- f) Si cede los derechos del contrato, sin contar con la autorización de **El Contratante**.



g) Si **El Contratado** no da las facilidades y datos necesarios para la inspección y prueba de los servicios a entregar.

h) por sobrevenir en **El Contratado** quiebra o insolvencia, o inicia un estado de liquidación o de concurso de acreedores.

j) En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato y demás Leyes aplicables.

El procedimiento para resolver el contrato, en todo o en parte, es el establecido en el artículo 241 del Reglamento de Contrataciones.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN POR PARTE DEL CONTRATADO**

**El Contratado** tendrá derecho a terminar el contrato cuando:

1. **El Contratante** incumpla o suspenda sus obligaciones por más de sesenta días calendario sin causa justa, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
2. Cuando por circunstancias técnicas o económicas imprevistas, debidamente acreditadas, **El Contratante** no hubiese accedido a la terminación contractual por mutuo acuerdo.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SUSPENSIÓN O RESCISIÓN UNILATERAL POR FUERZA MAYOR**

**El Contratado** no estará sujeto a la ejecución de su fianza de cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor, es decir, un evento o situación fuera del control de **El Contratado** que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia de **El Contratado**. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, **El Contratado** notificará por escrito a **El Contratante** a la brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que **El Contratante** disponga otra cosa por escrito, **El Contratado** continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación existente.

Sin perjuicio de cualquier otra disposición, si sobreviene un evento o circunstancia que esté fuera del control de las partes, que imposibilite a cualquiera o ambas partes cumplir sus obligaciones contractuales o que, en virtud de la ley que rige el contrato, otorgue a las partes el derecho de ser liberadas de seguir cumpliendo el mismo, una de las partes notificará a la otra sobre dicha circunstancia quedando liberadas de seguir cumpliendo el contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 242 del Reglamento de Contrataciones, sin perjuicio de los derechos de cada parte respecto de cualquier incumplimiento previo del contrato. **El Contratante** deberá determinar el valor de lo ejecutado y emitirá un certificado de pago indicando los montos adeudados cuyo precio se estipula en el contrato y devolverá a **El Contratado** la fianza de cumplimiento; otros costos o responsabilidades que dentro de las circunstancias haya incurrido razonable y necesariamente **El Contratado** para terminar el



contrato.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: EJECUCIÓN DE LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

La fianza de cumplimiento será ejecutada conforme lo establecido en la Ley y el Reglamento de Contrataciones y la Guía Procedimental para la Ejecución de Fianzas en los Proceso de Contratación Públicos, aprobada por la Superintendencia el 19 de enero del año 2016.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: MODIFICACIONES AL CONTRATO**

Toda variación o modificación de las condiciones del contrato sólo se efectuará mediante adenda escrita firmada por las partes. El presente contrato puede modificarse mediante adenda por disminución o ampliación hasta en un veinte por ciento (20%) de su monto y alcance original, siempre que éstas obedezcan a situaciones de naturaleza imprevisible al momento de la suscripción del mismo y que sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público; sin perjuicio de las modificaciones que deban efectuarse para preservar la ecuación financiera o simetría original del contrato. Para ello será necesario el cumplimiento de las condiciones siguientes: que no afecte la funcionalidad del servicio, que se cuente con la disponibilidad presupuestaria para responder al compromiso y que no exceda el límite establecido para determinar el procedimiento de contratación original aplicada.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO**

Forman parte del presente contrato: Las modificaciones al contrato, documentación técnica que contiene la descripción de los servicios, sus especificaciones técnicas, la oferta adjudicada, lista de precios unitarios presentada por **El Contratado**, resolución de adjudicación, fianzas, el PBC, los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar el contrato, actas, informes y la correspondencia cambiada entre las partes y todo otro documento fehaciente. Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las partes harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones directas, los desacuerdos o conflictos que surjan entre ellos en virtud de o en relación con el contrato, caso contrario cualquiera de ellas podrá pedir que la controversia sea resuelta a través de Arbitraje.

Si las partes en un término de quince días (15) no resuelven en forma amistosa una controversia originada por la interpretación, incumplimiento, resolución, aplicación o nulidad del contrato, cualquiera de ellas podrá pedir que la controversia sea resuelta a través de un proceso arbitral, de conformidad con el Reglamento de Arbitraje del Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Nicaragua. El lugar de arbitraje será el Centro de Mediación y Arbitraje Antonio Leiva Pérez, ante un tribunal arbitral constituido por tres árbitros que decidirán conforme a derecho. El idioma que se utilizará es el español. El laudo arbitral será definitivo, inapelable y obligatorio para las partes.

En ningún caso serán sujetas de arbitraje las decisiones que se adopten en desarrollo del



ejercicio de las potestades exorbitantes o actos de autoridad del Poder Público a los que se refiere el artículo 71 de la Ley de Contrataciones.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: IDIOMA Y NOTIFICACIONES**

Obligatoriamente todos los asuntos relacionados con el presente contrato o con su significado o interpretación prevalecerá el idioma español.

Toda notificación entre las partes en virtud del contrato se hará por escrito o por correo electrónico y será confirmada por escrito a la parte que corresponda, a la siguiente dirección:

Por parte de **El Contratante**, Lic. xxxxxxxxxxxxxxxx. Dirección: Edificio de la Superintendencia, Del puente a desnivel Nejapa, 200 metros al este, 25 metros al sur. Managua. Correo: [xxxxxxxxxxxxxx](mailto:xxxxxxxxxxxxxx); Teléfono: 22982100; Ext. xxxxxxxxxxxxxx.

Por parte de **El Contratado**, xxxxxxxxxxxxxx. Dirección: xxxxxxxxxxxxxxxx. Managua. Correo: xxxxxxxxxxxxxxxx; Teléfonos: xxxxxxxxxxxxxx.

La notificación entrará en vigor en el momento de su entrega o en la fecha de entrada en vigor que se especifique en la notificación.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: LEYES APLICABLES Y DOMICILIO**

El contrato se regirá y estará sujeto a las Leyes de la República de Nicaragua.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: ACEPTACIÓN**

En fe de lo anterior, firmamos en dos tantos de un mismo tenor, en la ciudad de Managua, a los xxx días del mes de xxx del año dos mil veintiuno.

**Lic. Luis Ángel Montenegro E**  
**Superintendente de Bancos**  
**y de Otras Instituciones Financieras**  
**El Contratante**

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**  
**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**  
**El Contratado**