



Superintendencia de Bancos y de
Otras Instituciones Financieras

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

Licitación Pública No: LP-SIBOIF-02-2019

Unidad de Adquisiciones

Septiembre 2019

1



INDICE GENERAL

INDICE GENERAL	2
RESUMEN DESCRIPTIVO.....	4
PARTE 1 – PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN	6
CRONOGRAMA	6
CONVOCATORIA	8
SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO).....	9
<i>A. Disposiciones generales</i>	9
1. Alcances de la licitación	9
2. Fuente de financiamiento	10
3. Normas éticas	10
4. Oferentes Elegibles	11
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	11
<i>B. Contenido del PBC</i>	11
6. Conformación.....	11
7. Homologación del PBC.....	11
8. Aclaración al PBC.....	12
9. Objeción al PBC	12
10. Correcciones al PBC.....	13
11. PBC definitivo	13
<i>C. Preparación de las Ofertas</i>	13
12. Costo de la oferta	14
13. Idioma de la oferta	14
14. Documentos que componen la oferta.....	14
15. Formulario de oferta y lista de precios.....	15
16. Ofertas alternativas.....	15
17. Precio de la oferta	15
18. Moneda de la oferta.....	16
19. Documentos que establecen la conformidad de los bienes y servicios conexos.....	16
20. Documentos de calificación del oferente.....	17
21. Período de validez de las ofertas.....	17
22. Garantía de seriedad de la oferta.....	18
23. Formato y firma de la oferta	19
<i>D. Presentación y apertura de las ofertas</i>	19
24. Presentación de oferta	19
25. Ofertas tardías.....	20
26. Retiro, sustitución y modificación de las ofertas.....	20
27. Apertura de las ofertas.....	20
<i>E. Evaluación y comparación de las ofertas</i>	22
28. Confidencialidad.....	22
29. Aclaración de las ofertas	22
30. Cumplimiento de las ofertas	22
31. Examen preliminar de las ofertas.....	23
32. Conversión a una sola moneda	24
33. Evaluación de las ofertas.....	25
34. Calificación del Oferente	26



35.	Derecho de aceptar o rechazar oferta.....	26
F. Adjudicación del Contrato		26
36.	Criterios de Adjudicación	26
37.	Suspensión o Cancelación	27
38.	Declaración Desierta	27
39.	Recursos	28
40.	Firma del contrato.....	28
41.	Garantía de cumplimiento del contrato.....	29
42.	Garantía/Fianza de anticipo	29
43.	Pagos.....	29
SECCIÓN II. DATOS DE LA LICITACIÓN.....		31
PARTE 2 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE LOS BIENES.....		35
SECCIÓN III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN		35
SECCIÓN IV. FORMULARIOS DE LA OFERTA		41
SECCIÓN V. LISTA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS		49
PARTE 3 – CONTRATO.....		54
SECCIÓN VI. MODELO DE CONTRATO		54



RESUMEN DESCRIPTIVO

PARTE 1 – PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

- Cronograma** Establece las fechas estimadas, hora y lugar para la realización de las diversas etapas y sub etapas del procedimiento de licitación, las cuales pueden variar cuando sobrevienen situaciones que lo justifican y que deben ser formalizadas y comunicadas oportunamente a los potenciales oferentes.
- Convocatoria** Aviso público que realiza la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras (Superintendencia) a través de los medios establecidos por la Ley, divulgando el inicio de un determinado procedimiento de contratación, especificando información que permite a los interesados conocer las condiciones a cumplir para su participación.
- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)**
Proporciona información a los potenciales oferentes para preparar ofertas que se ajusten a los requisitos exigidos por la Superintendencia, e información sobre la presentación, apertura, evaluación de las ofertas y la adjudicación del contrato.
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**
Contempla disposiciones incorporadas por la Superintendencia que regulan la contratación en particular, y complementa la información o requisitos incluidos en la Sección I, Instrucciones a los oferentes.

PARTE 2 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE LOS BIENES

- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación**
Esta sección contiene los criterios para determinar la mejor oferta y las calificaciones del oferente para ejecutar el contrato.
- Sección IV. Formularios de la Oferta.**
Esta sección contiene los formularios de oferta que deben ser completados por los oferentes, debiéndose adjuntar información soporte.
- Sección V Lista de Bienes y Servicios Conexos**
Esta sección incluye la lista de bienes y servicios conexos, y las especificaciones técnicas que describen los bienes y servicios conexos a ser adquiridos.



PARTE 3 – Contrato.

Sección VI. Modelo del Contrato

Clausulas básicas que deben ajustarse a la naturaleza de la contratación, pudiendo agregarse otras que respondan a las particularidades propias del objeto que ha sido adjudicado, las condiciones comerciales, administrativas y de cualquier naturaleza que fueran aplicables.



PARTE 1 – PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDAD	PLAZO	FECHA	HORA	LUGAR
1	Publicación de PBC		09/09/2019		SISCAE
2	Reunión de homologación	Dentro de los 5 días hábiles del período de presentación de ofertas	13/09/2019	10:00 am	Adquisiciones, SIBOIF
3	Solicitudes de aclaración al PBC	7 días hábiles mínimo, contados a partir del día siguiente de la reunión de homologación	Del 17 al 25 de sept 2019		Adquisiciones, SIBOIF
4	Respuestas a las solicitudes de aclaración al PBC	3 días posteriores al vencimiento del período de presentación de las solicitud de aclaración	Del 26 al 30 de sep 2019		Adquisiciones, SIBOIF
5	Interposición de recurso de objeción al PBC	Primer tercio del plazo de pres. de ofertas	Del 9 al 23 de sep 2019		Adquisiciones, SIBOIF
6	Plazo Respuesta al Recurso de Objeción	5 días h. post	Del 24 al 30 de sep 2019		Correo o Dirección de los oferentes.
7	Presentación de ofertas	40 días calendarios contados a partir de la publicación	21 de oct 2019	9:00 am	Recepción SIBOIF
8	Apertura de ofertas	El mismo día de la presentación de oferta	21 de octubre 2019	9:15 am	Adquisiciones, SIBOIF
9	Calificación de ofertas	tres (3) días antes del vencimiento del período de evaluación	Del 21 al 24 de oct 2019		Adquisiciones, SIBOIF.
10	Plazo para interponer recurso de aclaración	2 días hábiles	25 y 28 de oct 2019		Adquisiciones, SIBOIF
11	Dictamen de recomendación de ofertas	7 días hábiles, contados a partir de la apertura de ofertas	29 de oct 2019		Adquisiciones, SIBOIF.



Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

12	Notificación de la Recomendación	2 días hábiles posteriores a su suscripción	30 ó 31 de oct 2019		Correo o Dirección de los oferentes.
13	Resolución de adjudicación	3 días hábiles después de recibir el dictamen	Del 01 al 05 de Nov 2019		Despacho SIB.
14	Notificación de la Adjudicación	2 días hábiles	06 ó 07 de nov 2019		Correo o Dirección de los oferentes
15	Consentimiento de la Adjudicación (si no hay recursos)	pasados a los 10 días calendarios de su notificación, sin que los oferentes hayan ejercido recurso alguno contra la misma	19 de nov 2019		
16	Plazo para interponer recurso de impugnación	10 días calendarios después Not. Adjudicación Y 10 días h. d/ emplazamiento	Del 08 al 18 de nov 2019		PGR
17	Plazo para la Interposición y resolución del recurso de nulidad	10 días h. ss a la Resol del Recurso de Impugnación y 20 días h. a su interposición			CGR
18	Contrato (fecha probable si no hay recursos)	Cita al oferente: Dentro de los 5 días hábiles siguientes al consentimiento de la adjudicación, la	Del 20 al 26 de nov 2019		Adquisiciones, SIBOIF
		3 días hábiles suscripción del contrato	Del 27 al 29 de nov 2019		
19	Plazo de entrega del servicio	Conforme oferta			

Los plazos establecidos en el calendario de contratación, podrán variar en dependencia de los factores que lo afecten (Ampliación de plazos, reducción de plazos, una sola oferta, recursos recibidos, cumplimiento de plazos de forma anticipada, feriados, etc).



CONVOCATORIA

1. La Unidad de Adquisiciones de la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras (Superintendencia), a cargo de realizar el procedimiento de contratación bajo la modalidad de Licitación Pública, de conformidad a Resolución No. SIB-OIF-XXVII-588-2019, invita a las personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores, administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado, a presentar ofertas para la “Adquisición de Vehículos” que será financiada con fondos propios de la Superintendencia.
2. La normas y procedimientos contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC) de la Licitación se fundamentan en la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” (Ley de Contrataciones) y Decreto No. 75-2010” Reglamento General” (Reglamento de Contrataciones).
3. Los oferentes elegibles podrán obtener el PBC en idioma español en el Portal Único Contratación www.nicaraguacompra.gob.ni.
4. En caso que los oferentes requieran obtener el PBC en físico deberá solicitarlo en la Unidad de Adquisiciones de la Superintendencia, ubicada del paso a desnivel Nejapa en el Km 7 carretera sur, 100 m al este, 25 m al sur, a partir del día **09 de septiembre del 2019** hasta el **18 de octubre del 2019**, de lunes a viernes en horario de 8:00 am a 12 md y de 1:00 a 4:00 pm, previo pago no reembolsable de C\$80.00 (Ochenta córdobas netos) en caja general de la Superintendencia.
5. La reunión de homologación del PBC se realizará el **13 de septiembre del 2019**, a las **10:00 am**, en la Unidad de Adquisiciones de la Superintendencia.
6. La oferta deberá entregarse en la recepción de la Superintendencia, a más tardar el **21 de octubre del 2019**, a las **9:00 am**, en idioma español y expresar precios preferiblemente en moneda nacional. Las ofertas entregadas después de la hora indicada no serán aceptadas.
7. Ningún oferente podrá retirar, modificar o corregir su oferta una vez vencido el plazo de presentación, si lo hiciere se ejecutará la garantía de seriedad de oferta. (Art. 66 Ley de Contrataciones y 87 literal n) del Reglamento).
8. La oferta debe incluir una garantía de seriedad de oferta por el monto del uno por ciento (1%) sobre el valor total de la oferta.
9. Las ofertas serán abiertas, en la Unidad de Adquisiciones de la Superintendencia, el **21 de octubre del 2019**, a las **9:15 am**, en presencia de los miembros del Comité de Evaluación, los licitantes o sus representantes legales y cualquier otro interesado que desee asistir.

Lic. Gioconda Gutiérrez Guido
Responsable de Adquisiciones



Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Disposiciones generales

1. Alcances de la licitación

- 1.1. La Superintendencia emite el presente PBC que contiene las condiciones jurídicas, económicas, técnicas y financieras a las que ha de ajustarse el procedimiento de selección de la mejor oferta para la contratación mediante la modalidad de Licitación Pública de los bienes y servicios descritos en la Sección II, “Datos de la Licitación” (DDL), para lo cual invita a todos los oferentes interesados a presentar oferta acorde a los alcances especificados en la Sección V, Lista de Bienes y Servicios Conexos.
- 1.2. El régimen jurídico aplicable a la presente contratación es el dispuesto en la Ley de Contrataciones y su Reglamento. Cualquier disposición no contenida en el presente PBC se rige por las precitadas normas.
- 1.3. Para todos los efectos:
 - ✓ El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita independientemente el mecanismo utilizado como prueba de recibido (correo electrónico, facsímile, télex);
 - ✓ “Día”, salvo indicación contraria, debe entenderse como “día calendario”.
 - ✓ Cómputo de plazos durante el procedimiento de contratación: Conforme el artículo 79 del Reglamento de Contrataciones, los plazos en el procedimiento de contratación, desde su convocatoria hasta la adjudicación del contrato, se computarán por días hábiles, salvo las excepciones dispuestas por la ley. La administración pública tiene como días hábiles los días de lunes a viernes, exceptuando días feriados, y los declarados asuetos por el Ministerio del Trabajo. **Durante la vigencia del contrato los plazos se computarán en días calendarios**
- 1.4. La Superintendencia, no se responsabiliza por la integridad del presente PBC ni de sus modificaciones, cuando no hayan sido obtenidos a través de la fuente establecida en la convocatoria.
- 1.5. Es responsabilidad del oferente estudiar todas y cada una de las cláusulas del presente PBC, sus instrucciones, formularios, términos y especificaciones contempladas en el mismo. La presentación incompleta de la información o documentación requerida podrá constituir causal de rechazo de la oferta.
- 1.6. Todos los actos realizados dentro del presente procedimiento de contratación, se



entenderán notificados a partir del día siguiente de su comunicación obligatoria por medios escritos, pudiéndose hacer uso de las notificaciones electrónicas, telemáticas o cualquier medio de comunicación dirigida a la dirección suministrada por el oferente, con excepción de las regulaciones específicas establecidas en la Ley de Contrataciones y su Reglamento. De no haber señalado el oferente una dirección electrónica donde le notifiquen las actuaciones, deberán realizarse de forma escrita debiendo acreditarse las mismas en el expediente de la contratación.

2. Fuente de financiamiento

- 2.1. La Superintendencia, sufragará el costo de esta contratación con recursos adecuados, suficientes y disponibles del año 2019.

3. Normas éticas

- 3.1. La Superintendencia, exige a todos los oferentes participantes, observar las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de licitación y en la ejecución contractual.
- 3.2. Si algún oferente incurre en prácticas contrarias a la ética, tales como fraude, colusión, extorsión, soborno, corrupción o conductas de similar naturaleza se procederá conforme la Legislación Nacional Vigente.
- 3.3. En línea con la cláusula anterior, para efectos de comprensión se entenderá por:
 - “Práctica corrupta”, consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente en la actuación de un servidor público durante el procedimiento de licitación o en la ejecución del contrato;
 - “Práctica fraudulenta”, acción u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que reflexiva o precipitadamente engañen, o intenten engañar, al Servidor Público para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación durante el procedimiento de licitación o en la ejecución del contrato;
 - “Prácticas colusorias” consiste en la confabulación o arreglo entre dos o más oferentes con o sin el conocimiento de la Superintendencia, con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales no competitivos;
 - “Prácticas coercitivas”, consiste en perjudicar o hacer daño, o amenazar con hacerlo, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir en su participación en procedimiento de contratación o en la ejecución del contrato.



4. Oferentes Elegibles

- 4.1. Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en el procedimiento de licitación en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada del cumplimiento de las especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto licitado.
- 4.2. Son elegibles para participar en esta licitación todos los oferentes que cumplan:
 - 4.2.1. Los requisitos de capacidad para ofertar y contratar con el Estado, dispuestos en el Artículo. 17 de la Ley de Contrataciones.
 - 4.2.2. Los requisitos incluidos en Tratados de Libre Comercio.

5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 5.1. Todos los bienes y servicios conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato, deben cumplir cada una de las condiciones esenciales, especificaciones técnicas y requisitos de funcionamiento indicados en la Sección V de este PBC.
- 5.2. Serán excluidos del procedimiento de selección aquellas ofertas de bienes y servicios conexos que no cumplan esta cláusula de elegibilidad, aquellos contrarios al Ordenamiento Jurídico o que impidan la satisfacción del interés general perseguido en este procedimiento de licitación.

B. Contenido del PBC

6. Conformación

- 6.1. Este PBC está conformado por tres partes, indicadas en el resumen descriptivo, las cuales deben leerse en conjunto con cualquier acta de corrección emitida de conformidad con la cláusula 10.1 de las IAO.
- 6.2. Además de eso, forman parte del PBC, la convocatoria a licitación emitida por la Unidad de Adquisiciones y el cronograma de la licitación.

7. Homologación del PBC

- 7.1. En esta Licitación la Superintendencia celebrará una reunión de homologación con los oferentes interesados, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del período de presentación de ofertas, de conformidad a lo establecido en los DDL.



7.2. De esta reunión deberá elaborarse un acta en la que se deben incluir los acuerdos y aclaraciones del caso, la que ha de notificarse a todos los oferentes que han expresado interés a través de cualquier medio establecido en el PBC.

8. Aclaración al PBC

- 8.1. La Superintendencia, por conducto de la Unidad de Adquisiciones, tendrá la obligación de señalar lugar, hora y fecha límite para recibir y aclarar cualquier duda que tuvieren los oferentes interesados en cuanto a las cláusulas contenidas en el PBC.
- 8.2. Los oferentes interesados podrán solicitar aclaraciones a la Unidad de Adquisiciones, mediante comunicación escrita de acuerdo a lo indicado en los DDL, pudiendo utilizar medios electrónicos.
- 8.3. La Unidad de Adquisiciones recibirá consultas, por un período mínimo de 7 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la reunión de homologación.
- 8.4. Las solicitudes de aclaración deberán ser atendidas en un plazo de 3 días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para la recepción de las consultas.
- 8.5. Vencido el plazo para responder las aclaraciones, estas se notificarán por medios escritos a los posibles oferentes a través del Portal Único de Contratación (SISCAE), o en los correos electrónicos proporcionados por los oferentes.
- 8.6. El periodo de aclaraciones al PBC no interrumpen el plazo para la presentación de ofertas, salvo cuando las aclaraciones brindadas modifiquen aspectos esenciales del objeto a licitar (Modificaciones Sustanciales).

9. Objeción al PBC

- 9.1. En los procedimientos de licitación los potenciales oferentes podrán formular objeción escrita y debidamente motivada ante la Unidad de Adquisiciones, dentro del primer tercio del plazo para presentar oferta, cuando consideren que el PBC es contrario a los principios y disposiciones del procedimiento aplicable, o cuando el PBC vulnere las normas en que debe fundarse.
- 9.2. Esta objeción deberá resolverse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su presentación. Si la resolución respectiva afecta aspectos sustanciales del PBC, se ampliará el plazo para presentar la oferta hasta en un cincuenta por ciento (50%).
- 9.3. La No atención al Recurso de Objeción causará la nulidad del proceso.



10. Correcciones al PBC

- 10.1. La Superintendencia, a través de la Unidad de Adquisiciones, y dentro del plazo no mayor de tres (3) días hábiles, contados después de celebrada la reunión de la homologación, podrá efectuar modificaciones al PBC, sea de oficio o a petición de cualquier oferente participante, con el objetivo de precisar o aclarar sus disposiciones. Para tales efectos, la Unidad de Adquisiciones deberá elaborar Acta de Corrección, debidamente motivada y notificarla a todos los oferentes participantes a través de los medios establecidos en el presente PBC.
- 10.2. La corrección del PBC corresponde a una modificación simple, cuando la misma no modifica el objeto de la contratación, ni constituye una variación fundamental en la concepción original de este, conservándose el plazo inicialmente establecido para la presentación de la oferta.
- 10.3. La corrección del PBC constituye una modificación sustancial, cuando introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. En este caso, el plazo de presentación y apertura de ofertas deberá ampliarse hasta en un cincuenta por ciento (50%) del plazo originalmente establecido.
- 10.4. Toda acta de corrección (Modificación), sea simple o sustancial, forma parte del PBC.

11. PBC definitivo

- 11.1. Corresponde la Unidad de Adquisiciones integrar al PBC las respuestas a consultas u observaciones efectuadas por los oferentes, de lo contrario, el procedimiento de contratación resultará inválido.
- 11.2. Una vez atendidas todas las consultas y/u observaciones, o si las mismas no se han presentado, los PBC quedará firme como regla definitiva y no podrán ser cuestionado en ninguna otra vía, ni modificado por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del titular de la Unidad de Adquisiciones.
- 11.3. La Unidad de Adquisiciones no podrá continuar con la tramitación del procedimiento de contratación si no ha cumplido con publicar el PBC definitivo a través del Portal Único de contratación, so pena de nulidad y sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar.
- 11.4. Se exceptúa de la publicación en el SISCAE de los Planos, dibujos y diseños los que deberán ser adquiridos en las oficinas de la Superintendencia, en la dirección que indique la misma.

C. Preparación de las Ofertas



12. Costo de la oferta

- 12.1. El oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. La Superintendencia, no estará sujeto ni será responsable, en ningún caso, de los costos en que incurre el oferente, independientemente de la modalidad de contratación o del resultado del procedimiento de licitación.

13. Idioma de la oferta

- 13.1. La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados o intercambios de información entre el oferente y la Superintendencia, deberán ser escritos en idioma Español.
- 13.2. Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en idioma español, o en su defecto, acompañados de traducción oficial. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Para efectos de interpretación de la oferta, la traducción prevalecerá.

14. Documentos que componen la oferta

- 14.1. La oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos:
- a) Carta de la oferta;
 - b) Evidencia documentada que acredite la idoneidad general del oferente para contratar de conformidad a lo establecido en el artículo 17 de la Ley de Contrataciones;
 - c) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al oferente o Poder de Representación Legal;
 - d) Evidencia documentada relativa al cumplimiento de los criterios de evaluación;
 - e) Evidencia documentada, que compruebe que el oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.
 - f) Los formularios debidamente completados;
 - g) Evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 19 de las IAO, que establezca que los bienes y servicios conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;
 - h) Ofertas alternativas, si se permite, de conformidad con la Cláusula 16 de las Instrucciones a los oferentes;
 - i) Garantía o fianza de seriedad de la oferta, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;
 - j) Ofertas presentadas por un Consorcio, deberán estar acompañadas de una carta de intención para celebrar Consorcio o una copia del convenio de consorcio celebrado entre todos los socios; y
 - k) Cualquier otro documento requerido en los DDL.



15. Formulario de oferta y lista de precios

15.1. El oferente presentará su oferta utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la oferta. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

16. Ofertas alternativas

16.1. No se considerarán ofertas alternativas.

17. Precio de la oferta

17.1. Los precios y descuentos cotizados por el oferente en la carta de presentación o formularios de la oferta deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

17.2. Todos los ítem y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el formulario de lista de precios.

17.3. El precio cotizado en el formulario de presentación de la oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

17.4. El oferente podrá cotizar cualquier descuento de forma incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de presentación de la oferta.

17.5. Las expresiones CIP, FCA, CPT y otros términos afines se registrarán por las normas prescritas en la edición vigente del Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional, conforme lo establecido en los DDL.

17.6. Los precios deberán cotizarse como se indica en la “Lista de Precios”, formularios de la oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Superintendencia, la comparación de las ofertas, sin limitarlo en su derecho de contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos.

17.7. Al cotizar los precios, el oferente deberá incluir costos de transporte, servicios de seguro, cuando corresponda. Los precios deberán registrarse conforme la edición vigente del Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional, conforme los DDL.

17.8. Los precios cotizados por el oferente serán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los DDL. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, podrá rechazarse.

17.9. La convocatoria a licitación podrá ser para presentar ofertas por cada ítem o por todos los



Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

ítems. Los precios cotizados deberán corresponder al cien por ciento (100%) de los artículos indicados en cada ítem y al cien por ciento (100%) de las cantidades indicadas para cada artículo de un ítem.

- 17.10. Los oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la sub cláusula 17.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los ítems sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.
- 17.11. Si en la lista de precios detalla artículos que no son cotizados, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Así mismo, cuando algún ítem o artículo no aparezca en la lista de precios se asumirá que no está incluido en la oferta.

18. Moneda de la oferta

- 18.1 La moneda de la oferta deberá ser preferiblemente en córdobas. Si los oferentes, cotizan en cualquier otra moneda plenamente convertible, para efectos de comparar ofertas se utilizará el córdoba al tipo de cambio oficial emitido por el Banco Central el día de apertura de ofertas.
- 18.2. Para efectos de adjudicación, contrato y pago se establecerá equivalencias al tipo de cambio oficial vigente publicado el Banco Central de Nicaragua (BCN), al momento de emitir los documentos correspondientes.

19. Documentos que establecen la conformidad de los bienes y servicios conexos

- 19.1. Con el fin de establecer la conformidad de los bienes, los oferentes deberán proporcionar como parte de la oferta, evidencia documentada acreditando que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares establecidos en la Sección V, Lista de bienes y servicios conexos.
- 19.2. La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando la conformidad sustancial de los bienes y servicios conexos con las especificaciones técnicas solicitadas.
- 19.3. Los oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, entre otros elementos necesarios para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período garantizado de repuestos.
- 19.4. Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido la Superintendencia, en los requisitos de



los Bienes y Servicios Conexos son solamente descriptivas y no restrictivas. Los oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción de la Superintendencia, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.

20. Documentos de calificación del oferente

- 20.1. La evidencia documentada de las calificaciones del oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción de la Superintendencia, que:
- (a) Si se requiere que el oferente que no fábrica o produce los bienes que propone proveer presente carta de Autorización del Fabricante para distribuir el bien que ofrece vender.
 - (b) En el caso de un oferente que no está establecido comercialmente en el país de la Superintendencia, el oferente está o estará (si se le adjudica el Contrato) representado por un Agente en el país de la Superintendencia, equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las condiciones del contrato y/o las Especificaciones Técnicas, siempre que lo requieran los DDL; y
 - (c) El oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

21. Período de validez de las ofertas

- 21.1. Las ofertas permanecerán válidas durante el plazo establecido en la Sección II, Datos de la Licitación, a partir de la fecha límite para presentación de ofertas establecida por la Superintendencia. Toda oferta con un plazo menor será rechazada por la Superintendencia, por incumplimiento.
- 21.2. Por circunstancias excepcionales y antes que expire el período de validez de la oferta, la Superintendencia, podrá solicitar a los oferentes, por una vez, una prórroga no mayor del cincuenta por ciento (50%) del plazo original de su oferta expresado en la garantía/fianza de seriedad de la oferta.
- 21.3. Tanto la solicitud como las respuestas serán por escrito. El oferente puede rehusar tal solicitud sin que se haga efectiva la garantía/fianza de seriedad de la oferta. A Los oferentes que acepten no se les pedirá, ni permitirá modificar sus ofertas, debiendo prorrogar la validez de la garantía/fianza de seriedad de oferta correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.



22. Garantía de seriedad de la oferta

22.1 Salvo estipulación en contrario en los DDL, el oferente deberá presentar como parte de su oferta el original de una garantía de seriedad de oferta.

22.2. La garantía/fianza de seriedad de la oferta deberá expedirse por el valor del uno por ciento (1%) del monto total de su oferta, incluyendo impuestos y en la misma moneda de su oferta, con un plazo de vigencia de sesenta (60) días, prorrogables a treinta (30) días adicionales a solicitud de la Superintendencia, y deberá:

- (a) Ser una garantía/fianza emitida por institución autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras. Si la institución que emite la garantía no se encuentra establecida en el país de la Superintendencia, deberá ser respaldada por una institución financiera nacional autorizada por la Superintendencia para hacer efectiva la garantía; todo conforme circular de la Dirección General de Contrataciones del Estado (DGCE/UN/08-2015).
- (b) La garantía/fianza debe presentarse en los formularios aprobados por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta;
- (d) Debe presentarse en original;
- (e) No se aceptarán cheques certificados o de gerencia.

22.3. Todas las ofertas que no estén acompañadas por una garantía de seriedad de oferta, serán rechazadas por la Superintendencia, por incumplimiento.

22.4. La garantía/fianza de seriedad de la oferta se podrá hacer efectiva si:

- (a) Un oferente retira, sustituye o modifica su oferta durante el período de validez una vez vencido el plazo de su presentación.
- (b) Si el oferente seleccionado:
 - (i) No firma el contrato
 - (ii) No rinde la garantía de cumplimiento

22.5. La garantía/fianza de seriedad de la oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitida a nombre de la Asociación o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o Consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la garantía/fianza de seriedad deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la Asociación o Consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el Formulario de Información sobre el oferente.



22.6. Las garantías de seriedad de la oferta de los oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible, después que el oferente al que se haya adjudicado el contrato suministre la garantía de cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.

23. Formato y firma de la oferta

23.1. El oferente preparará un ejemplar original de los documentos que conforman la oferta indicados en la sub cláusula 14.1 de las IAO, y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. A su vez, deberá presentar una copia y marcar claramente el ejemplar como “COPIA”.

23.2. Las ofertas alternativas, si se permiten de conformidad con la Cláusula 16 de las IAO, se marcarán claramente como “ALTERNATIVA”. Además, el oferente presentará una copia de la oferta que se indica en los DDL y marcará claramente el ejemplar como “COPIA”.

23.3. El original y la copia de la oferta deberán constar en hojas simples, redactadas por medio mecánicos con tinta indeleble y deberán estar selladas, firmadas y rubricadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre y representación del oferente.

23.4. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la oferta. En el caso de discrepancias el texto original prevalecerá sobre las copias.

23.5. Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página. El foliado del original y la copia de la oferta deberá ser igual.

D. Presentación y apertura de las ofertas

24. Presentación de oferta

24.1. Los oferentes deberán presentar su oferta personalmente o a través de Representante Legal debidamente acreditado, en original y copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 16 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres que contienen el original y la copia serán incluidos a su vez en un solo sobre.

24.2. Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- (a) Consignar el nombre, denominación o razón social y la dirección del oferente;
- (b) Estar dirigidos a la Superintendencia, y llevar la dirección que se indica en los DDL;
- (c) Señalar la identificación específica de este proceso de Licitación;



- (d) Incluir una advertencia para no abrir antes de la hora y fecha de la apertura de la oferta.
- 24.3. Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, la Superintendencia, no es responsable del extravío o apertura anticipada de la oferta.
- 24.4. La Superintendencia, deberá recibir las ofertas en la dirección y, a más tardar, a la hora y fecha indicada en los DDL. Los oferentes no podrán presentar sus ofertas electrónicamente.
- 24.5. La Superintendencia, podrá prorrogar la fecha límite de presentación de las ofertas mediante Acta de Corrección al PBC, conforme la sub cláusula 10.3 de las IAO. Todas las obligaciones y derechos de la Superintendencia, y de los oferentes quedarán sujetas al nuevo plazo.

25. Ofertas tardías

- 25.1. La Superintendencia, no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad a la hora y fecha límite para la presentación de las ofertas, de conformidad con los DDL.
- 25.2. Toda oferta presentada una vez transcurrido el plazo límite establecido para su entrega, será declarada tardía y devuelta al oferente remitente sin abrir.

26. Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

- 26.1. El oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante comunicación escrita, debidamente firmada por el Representante Legal de conformidad a la Cláusula 24 de las IAO. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - (a) Presentadas por escrito en sus respectivos sobres, claramente marcados como "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION" y
 - (b) Recibidas por la Superintendencia, antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas de acuerdo a la Subcláusula 24.4 de las IAO.
- 26.2. Las ofertas cuyo retiro fue solicitado en base a la Subcláusula 26.1 de las IAO, serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
- 26.3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez indicado por el oferente en el formulario de oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

27. Apertura de las ofertas

- 27.1. La Superintendencia, llevará a cabo la apertura de ofertas, mediante acto público en la



dirección, fecha y hora establecida en los DDL.

- 27.2. Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación pertinente contenga la autorización válida para solicitarlo y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- 27.3. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación respectiva contenga la autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- 27.4. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta que está siendo modificada; la oferta modificada no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la misma, y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las ofertas.
- 27.5. Todos los demás sobres se abrirán uno a uno, leyendo en voz alta: el nombre del oferente; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u oferta alternativa; la existencia de la garantía de seriedad de la oferta y cualquier otro detalle que la Superintendencia, considere pertinente. Solamente los descuentos y las ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura.
- 27.6. La Superintendencia, preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: nombre/denominación de los oferentes participantes, si existe retiro, sustitución o modificación de ofertas; el precio de cada oferta y el precio de los ítems si corresponde, incluyendo cualquier descuento u oferta alternativa si estaba permitido; la existencia o no de la garantía de seriedad de la oferta.
- 27.7. Los oferentes a través de sus representantes acreditados, tendrán derecho a examinar las demás ofertas y solicitar se hagan constar en el acta de apertura sus observaciones.
- 27.8. El acta de apertura deberá ser firmada por los miembros del Comité de Evaluación y los oferentes que se encuentren presentes. Se les solicitará a los oferentes o sus representantes que firmen la hoja de asistencia. La omisión de la firma no invalidará el contenido y efecto del Acta. Una copia del Acta será distribuida a los oferentes.
- 27.9. La apertura de ofertas no crea, en ningún caso, derechos adquiridos, pudiendo la oferta



ser rechazada o el oferente descalificado durante el plazo de evaluación, según se establece en la Ley de Contrataciones y en el presente PBC.

E. Evaluación y comparación de las ofertas

28. Confidencialidad

- 28.1. No se divulgará a los oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el procedimiento de la licitación, información relacionada con la evaluación de las ofertas, hasta la notificación que conforme la Ley de Contrataciones realice el Comité de Evaluación.
- 28.2. Ningún oferente se comunicará con el Comité de Evaluación sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura hasta la adjudicación del contrato. Cualquier intento por parte de un oferente para influenciar en la Superintendencia, respecto a la evaluación, calificación y recomendación de las ofertas o la adjudicación del contrato podrá producir su descalificación.

29. Aclaración de las ofertas

- 29.1. Con el objetivo de facilitar el examen, evaluación y la comparación de las ofertas y la calificación de los oferentes, el Comité de Evaluación deberá solicitar por escrito a cualquier oferente aclaraciones a su oferta, pudiendo utilizarse medios electrónicos, con copia al resto de oferentes.
- 29.2. No se considerarán aclaraciones a una oferta que no sean en respuesta a una solicitud del Comité de Evaluación. La respuesta del oferente deberá ser hecha por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios ni en la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por la Superintendencia, en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Sub Cláusula 31.5 de las IAO.
- 29.3. Los oferentes deberán enviar las respuestas a las aclaraciones solicitadas por los medios antes indicados, dentro del plazo máximo de dos (02) días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración. Las aclaraciones no podrán violentar el Principio de Igualdad entre los oferentes.
- 29.4. Si un oferente no entrega las aclaraciones a su oferta en la fecha y hora fijadas en la solicitud de aclaración la Superintendencia, su oferta podrá ser rechazada.

30. Cumplimiento de las ofertas

- 30.1. Para que el Comité de Evaluación, determine la mejor oferta, se basará en el contenido



propio de la misma. La Mejor oferta es aquella que se ajusta de forma más acertada al PBC, una vez aplicados los criterios de evaluación de las ofertas.

- 30.2. En ningún caso se calificarán las condiciones que el proponente tenga en exceso de las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato, en términos de experiencia, capacidad financiera, operativa, entre otros. Tales condiciones se exigirán exclusivamente de manera proporcional al valor y complejidad del objeto a contratar.

31. Examen preliminar de las ofertas

- 31.1. Antes de proceder a la evaluación detallada de las ofertas, el Comité de Evaluación deberá examinar preliminarmente todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada ha sido suministrada y determinará si cada oferta entregada está completa, si cumple con los requisitos de elegibilidad, si ha sido debidamente firmada, si la garantía de seriedad de la oferta cumple las condiciones de validez, en fin, cumple sustancialmente con todos los requisitos esenciales del PBC. En esta etapa del procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal.
- 31.2. No podrán rechazarse ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del oferente o soporten el contenido de la oferta, siempre que estos no constituyan factores de selección determinados en el PBC, o no afecten la calificación de la oferta. Estos podrán ser aportados posteriormente mediante requerimiento de subsanación enviado por el Comité de Evaluación, a través de la Unidad de Adquisiciones.
- 31.3. La Unidad de Adquisiciones otorgará un plazo máximo de dos (2) días, contados a partir del día siguiente de la notificación, para que el oferente subsane su oferta, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, bajo la condición de la efectiva enmienda del dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto. Si el oferente no aporta la documentación solicitada dentro del plazo conferido o no realiza la corrección en el mismo acto, su oferta será rechazada.
- 31.4. **No se podrá subsanar:**
- La falta de firma en la oferta;
 - La presentación de la garantía de seriedad de la oferta;
 - Los documentos a ser utilizados para determinar el cumplimiento de los criterios establecidos en el método de evaluación de las ofertas;
 - Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica;
 - Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas.
- 31.5. A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el PBC, el Comité de Evaluación corregirá errores de la manera siguiente:



- (a) Si hay discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que, en opinión de la Superintendencia, haya un error obvio en la colocación del punto decimal en el precio unitario, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y le corregirá el total;
- (c) Si hay discrepancia entre letras y cifras, prevalecerá el monto expresado en letras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) antes mencionados.

El oferente que no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

31.6. La Superintendencia, rechazará las ofertas en los casos siguientes:

- a Cuando la oferta no estuviese firmada por el oferente o su Representante Legal debidamente acreditado.
- b Cuando el oferente presente oferta de diferentes entidades comerciales con un mismo producto sin estar autorizado en el PBC.
- c Cuando el oferente presente mas de una oferta, sin estar autorizado ello en el PBC.
- d Cuando el oferente no presentare las garantías requeridas.
- e Cuando las ofertas no cumplan con los requisitos esenciales establecidos en el PBC.
- f Contenga un precio ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir su incumplimiento en las obligaciones contractuales por insuficiencia de la retribución establecida, previa indagación con el oferente con el propósito de averiguar si éste satisface las condiciones de participación y será capaz de cumplir los términos del contrato.
- g. Cuando el oferente no presente las aclaraciones a su oferta en el plazo y condiciones reguladas por la Cláusula 29 IAO.

31.7. El Comité de Evaluación descalificará al oferente en los supuestos siguientes:

- a. Cuando el oferente no satisficiera los requisitos de idoneidad legal, técnica y financiera, establecidos en la Ley y PBC.
- b. Cuando estuviere incurso en situaciones de prohibición para presentar ofertas o se encontrase sancionado de conformidad con la Ley de Contrataciones.
- c. Cuando el oferente faltare a la verdad en los documentos presentados o en los hechos declarados dentro del procedimiento de licitación, o se presenten evidentes inconsistencias entre los documentos entregados o las afirmaciones realizadas por el proponente y la realidad.

32. Conversión a una sola moneda

32.1. Para efectos de calificación y evaluación de las ofertas, el Comité de Evaluación, convertirá todos los precios de las ofertas expresados en moneda diferente a la moneda nacional

24



córdoba, utilizando el Tipo de Cambio Oficial vigente, publicado por el BCN, en la fecha del acto de apertura de las ofertas.

33. Evaluación de las ofertas

- 33.1. En la evaluación de ofertas, el Comité de Evaluación únicamente aplicará los factores, metodologías y criterios definidos en el presente PBC. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología, so pena de nulidad.
- 33.2. El Comité de Evaluación, calificará y evaluará de las ofertas presentadas dentro de un plazo de hasta siete (7) días hábiles contados a partir de la apertura de las ofertas. En casos excepcionales, atendiendo a la complejidad del objeto de la contratación y la cantidad de oferentes participantes, este plazo podrá ser prorrogado por la máxima autoridad administrativa, hasta por el cincuenta por ciento (50%) del plazo original, previa justificación, notificándose a los oferentes participantes mediante escrito enviado personalmente, electrónicamente o por medios telemáticos.
- 33.3. Los valores, puntajes y los criterios aplicables a la evaluación técnica y económica deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad, racionalidad y proporcionalidad.
- 33.4. El Comité de Evaluación, deberá identificar y expresar con meridiana claridad los documentos probatorios que permitan valorar la capacidad del oferente y la calidad del objeto a contratar.
- 33.5. La oferta técnica presentada podrá evaluarse aplicando el método cumple o no cumple. No se asignará puntaje adicional cuando la oferta exceda el requerimiento técnico mínimo solicitado.
- 33.6. Si los bienes son estandarizables, el criterio de selección será únicamente el precio, caso contrario, se deberá ponderar precio con la calidad.
- 33.7. Al evaluar las ofertas, el Comité de Evaluación considerará:
 - a) El precio cotizado, excluidos los montos de reserva para imprevistos de ser el caso;
 - b) El ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos, de conformidad con la Subcláusula 31.5 de las IAO;
 - c) El ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos, de conformidad con la Subcláusula 17.4 de las IAO;
 - d) La conversión a una sola moneda del monto resultante de la aplicación de los incisos (a), (b) y (c), cuando corresponda, de conformidad con la Cláusula 32 de las IAO.
 - e) Ajustes debidos a la aplicación de los factores de evaluación, indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.



- 33.8. En la evaluación de la oferta no se tomará en cuenta las disposiciones de ajuste de precios que se hayan especificado en el contrato, aplicables durante el período de ejecución del mismo.
- 33.9. Podrá permitirse a los oferentes cotizar precios separados para diferentes ítems, y que se adjudiquen varios ítems a un solo oferente, para lo cual el Comité de Evaluación, especificará en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, la metodología para determinar la mejor oferta en cada ítem incluido los descuentos que se hayan ofrecido.

34. Calificación del Oferente

- 34.1. El Comité de Evaluación, comparará todas las ofertas que se ajusten al presente PBC para determinará a su entera satisfacción, si el oferente seleccionado como el que ha presentado la mejor oferta, cumple los criterios de calificación que se especifican en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 34.2. El resultado se determinará después de analizar los documentos de calificación presentados por el oferente para demostrar su capacidad, de conformidad con la Subcláusula 20.1 de las instrucciones a los oferentes.

35. Derecho de aceptar o rechazar oferta

- 35.1. La Superintendencia, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, de adjudicar total o parcialmente o de rechazar todas las ofertas, en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato.

F. Adjudicación del Contrato

36. Criterios de Adjudicación

- 36.1. La Superintendencia, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido determinada como la mejor oferta, siempre y cuando la Superintendencia, verifique que el oferente se encuentra calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.
- 36.2. La Licitación se adjudicará mediante Resolución emitido por la máxima autoridad de la Superintendencia, antes la expiración del período de validez de las ofertas y dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a la notificación del Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación, especificando el nombre del oferente ganador y el monto total de su oferta; forma, lugar y plazo para la presentación de las garantías contractuales; en su caso, el lugar y plazo para la entrega de los anticipos; el lugar y fecha estimada en que el licitante ganador deberá firmar el contrato; la fecha de inicio de los trabajos y el plazo de



ejecución de los mismos, el nombre y cargo del Servidor Público autorizado para firmar el contrato.

- 36.3. La Superintendencia, notificará por escrito a los oferentes participantes la Resolución de Adjudicación dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles a su emisión, y será publicada en el SISCAE cuando se encuentre firme.
- 36.4. Considerando la viabilidad económica, técnica y/o administrativa la adjudicación podrá ser total, parcial o a la única oferta presentada, siempre que sea conveniente para satisfacer el interés público perseguido con la contratación.
- 36.5. Una vez firme la Resolución de Adjudicación, se procederá a formalizar el contrato de acuerdo al modelo incluido en el PBC y las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.

37. Suspensión o Cancelación

- 37.1. Si durante el desarrollo del procedimiento de licitación se suscitan situaciones calificables como caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del mismo, cuya solución pueda ser superada dentro de un plazo prudencial no superior a treinta (30) días calendarios, y no afecte el monto y objeto de la contratación, la Superintendencia, podrá mediante Resolución motivada suspender el proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la contratación una vez superada la situación.
- 37.2. Si las circunstancias acontecidas por cualquiera de estas causas no pueden ser resueltas con la prontitud requerida dada la naturaleza de la contratación, la Superintendencia, deberá cancelar el procedimiento de contratación, motivando mediante Resolución Administrativa tal circunstancia.
- 37.3. El acto de Suspensión o Cancelación no causan responsabilidad alguna para la Superintendencia. La resolución deberá ser notificada a todos los oferentes participantes y publicarse en el SISCAE.

38. Declaración Desierta

- 38.1. La Superintendencia, mediante resolución motivada, deberá declarar desierta la licitación cuando:
- a) No se presentare oferta alguna.
 - b) Se rechazaren todas las ofertas, fundamentando en tal supuesto, las razones técnicas y económicas basadas en el incumplimiento del PBC.



- c) En el proceso de evaluación se comprueban errores sustanciales respecto a las especificaciones contempladas en el PBC.
 - d) No esté de acuerdo con el dictamen del Comité de Evaluación, fundamentando su desacuerdo en razones de interés público.
- 38.2. Cuando se declare desierta una licitación, se podrá iniciar nuevamente el proceso con una reducción del cincuenta por ciento (50%) en los plazos, previa revisión del PBC que sirvió de base en la licitación, incluyendo los ajustes que sean necesario sin que se altere el objeto a contratar.
- 38.3. La resolución de Declaración de Desierta, no hará incurrir en responsabilidad contractual o Precontractual alguna a la Superintendencia.
- 38.4. La Resolución de Declaración de Desierta deberá notificarse a los oferentes dentro del plazo máximo de tres (3) días a partir de la comprobación de las causales indicadas en la Subcláusula 38.1, y publicarse en el SISCAE, sin perjuicio del uso de otros medios de publicación.

39. Recursos

- 39.1. Por encontrarse esta licitación cubierta por Acuerdos Comerciales Internacionales y Tratados de Libre Comercio vigentes, suscritos por Nicaragua, el plazo para interponer el recurso de impugnación será de 10 días posteriores a la notificación de la Resolución.

40. Firma del contrato

- 40.1. Una vez consentido o administrativamente firme la adjudicación, los plazos para suscribir el contrato son los siguientes:
- a) Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al consentimiento de la adjudicación, la Superintendencia, deberá citar al oferente ganador, para que dentro del plazo de tres (3) días hábiles suscriba el contrato presentando la documentación requerida;
 - b) Cuando la Superintendencia, no cumpla con citar al adjudicado o no suscriba el contrato dentro del plazo establecido, el oferente podrá requerir su suscripción, dándole un plazo no mayor de tres (3) días hábiles.
 - c) Cuando el oferente ganador no se presente a firmar el contrato dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones administrativas correspondientes.



41. Garantía de cumplimiento del contrato

- 41.1. El oferente adjudicado deberá presentar garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo establecido en la Resolución de Adjudicación, por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del valor contractual, y en la misma moneda del contrato, con un plazo de vigencia igual o superior al período de vigencia del contrato, debiendo ser prorrogable a solicitud de la Superintendencia.
- 41.2. Presentada la garantía de cumplimiento a satisfacción de la Superintendencia, éste deberá devolver la garantía de seriedad de la oferta.
- 41.3. Si el oferente adjudicado no cumple con la presentación de la garantía de cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el contrato, constituirá base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.
- 41.4. En tal caso, la Superintendencia, podrá re adjudicar el contrato a la segunda oferta mejor posicionada, siempre que esta resultare conveniente al interés público y se ajuste al PBC.
- 41.5 **La garantía de cumplimiento deberá:**
- (a) Ser una **FIANZA** emitida por institución autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras. Si la institución que emite la fianza no se encuentra establecida en el país de la Superintendencia, deberá ser respaldada por una institución financiera nacional autorizada por la Superintendencia para hacer efectiva la garantía; todo conforme circular de la Dirección General de Contrataciones del Estado (DGCE/UN/08-2015).
 - (b) La fianza debe presentarse en los formularios aprobados por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta;
 - (f) Debe presentarse en original;
 - (g) No se aceptarán garantías bancarias, cheques certificados o de gerencia.

42. Garantía/Fianza de anticipo

- 42.1. Previo a cualquier desembolso en concepto de adelanto del valor del contrato adjudicado, la Superintendencia, deberá recibir a satisfacción Garantía/Fianza de Anticipo rendida por el Adjudicado, por un monto del cien por ciento (100%) del valor adelantado, y por un plazo de vigencia que corresponda con la amortización total del mismo.

43. Pagos



Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

- 43.1. El pago se hará por medio de cheque, en moneda nacional al tipo de cambio oficial publicado por el Banco Central de Nicaragua, del día de emisión del cheque para su cancelación y será entregado en Caja General de la Superintendencia, en un plazo no mayor de ocho (8) días hábiles después de recibida la solicitud de pago.
- 43.2. Los pagos por mantenimientos, se tramitarán posterior a la realización de los mismos, bajo la cláusula anterior.



Sección II. Datos de la Licitación

A. Disposiciones Generales	
IAO 1.1.	Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras
	Nombre del Proyecto: Adquisición de Vehículos
	Procedimiento de Licitación Pública No. LP-SIBOIF-02-2019
	Esta Licitación comprende: Adquisición de Vehículos
IAO 2.1.	Fuente de Financiamiento: Propios
B. Contenido del PBC	
IAO 7.1.	Se realizará reunión de homologación. Fecha: 13/09/2019 Hora: 10:00 am Lugar: Unidad de Adquisiciones de la Superintendencia
IAO 8.2.	Los oferentes podrán solicitar aclaraciones a: Atención: Lic. Gioconda Gutiérrez Guido Dirección: Edificio de la Superintendencia. Del Km 7 carretera sur, 100 mts al este, 25 mts al sur. Unidad de Adquisiciones. Ciudad: Managua Código postal: Teléfono: 22982100 ext. 4308 Dirección electrónica: ggutierrez@siboif.gob.ni
C. Preparación de las ofertas	
IAO 12.1.	El Idioma en que debe presentar la oferta es: Español
IAO 14.1.	Junto con la oferta, el oferente presentará los siguientes documentos adicionales: Documentos de Elegibilidad del Oferente (a) Certificado de inscripción vigente en el Registro de Proveedores. (b) Garantía de seriedad de ofertas por el 1% del monto total de su oferta incluyendo impuesto, con una vigencia de sesenta (60) días, prorrogables a treinta (30) días adicionales a solicitud de la Superintendencia. (c) Declaración ante Notario Público, original, de no estar inhabilitado para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 17 y 18 de la Ley de Contrataciones; que conoce, acepta y se somete al PBC, y demás requerimientos del procedimiento de contratación; que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del



Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

	<p>procedimiento; que conoce las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento General.</p> <p>(c) Fotocopia certificada por Notario Público del Poder de Representación a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el Registro Público competente.</p> <p>(d) Fotocopia certificada por Notario Público del Poder de Representación, cuando un oferente nacional esté representando a Comerciantes extranjeros, debidamente legalizado y autenticado en el país de origen del Comerciante y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua.</p> <p>(e) Fotocopia certificada por Notario Público del testimonio de la escritura pública de constitución y modificaciones en su caso, inscrita en el registro público mercantil competente.</p> <p>(f) Fotocopia certificada de la cédula de identidad del Representante Legal.</p> <p>(g) Solvencia Fiscal Vigente.</p> <p>(h) Solvencia Municipal Vigente.</p> <p>(i) Fotocopia simple del número RUC.</p> <p>(j) Acuerdo de consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio (Aplica en caso de presentar ofertas en con esta modalidad).</p> <p>(k) Constancias de no retención si son grandes contribuyentes.</p> <p>Documentos de Calificación del Oferente</p> <p>(l) Autorización del Fabricante.</p>
IAO 16.1.	No se permitirán Ofertas alternativas.
IAO 17.5.	La edición de Incoterms es: Edición vigente del Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional
	El lugar de destino convenido es: Edificio de la Superintendencia. Del paso a desnivel Nejapa, en el Km 7 Carretera Sur, 100 metros al este, 25 metros al sur.
IAO 17.9.	Los oferentes podrán presentar ofertas parciales. La Superintendencia, podrá realizar adjudicaciones parciales o totales.
IAO 19.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: Indicar en oferta
IAO 20.1	Se requiere la Autorización del Fabricante: si
	Se requieren servicios conexos conforme lo detallado en la lista de bienes y servicios conexos.
IAO 18.1.	El oferente deberá expresar el precio de su oferta preferiblemente en córdoba.
	El Tipo de Cambio Oficial aplicable es el emitido por el Banco Central de Nicaragua.
IAO 21.1.	Período de validez de la oferta será de 60 días.



IAO 22.1	Deberá presentarse una garantía de seriedad de la oferta, del 1% del monto total de su oferta incluyendo impuesto, con una vigencia de sesenta (60) días, prorrogables a treinta (30) días adicionales a solicitud de la Superintendencia.
D. Presentación y Apertura de las Ofertas	
IAO 24.4.	Dirección de la Superintendencia para fines de presentación de oferta: Atención: Lic. Gioconda Gutiérrez Guido Dirección: Recepción de la Superintendencia. Del Km 7 carretera sur, 100 mts al este, 25 mts al sur Ciudad: Managua Código postal: 788, Managua, Nicaragua Plazo para la presentación de ofertas: Fecha: 21/10/2019 Hora: 9:00 am (Rige Hora Oficial de Nicaragua) Los oferentes no tendrán la opción de presentar sus ofertas de manera electrónica.
IAO 27.1.	Lugar donde se realizará la apertura de las ofertas: Dirección: Superintendencia. Del Km 7 carretera sur, 100 mts al este, 25 mts al sur Oficina: Unidad de Adquisiciones Ciudad : Managua Fecha: 21/10/2019 Hora: 9:15 am (Rige Hora Oficial de Nicaragua)
E. Evaluación y comparación de ofertas	
IAO 33.7	La(s) moneda(s) de la oferta se convertirá(n) a una sola moneda de la siguiente manera: Tasa de cambio oficial publicada por el BCN Para fines de evaluar y comparar las ofertas, la moneda a utilizarse para convertir a una sola moneda todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas será la siguiente: El córdoba Fuente de la tasa de cambio: Tasa de cambio oficial publicada por el BCN Fecha de la tasa de cambio: Día de la apertura
E. Adjudicación del Contrato	
IAO 41.1.	En la formalización contractual se requerirá la presentación de Garantía de Cumplimiento por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del valor contractual, y en la misma moneda del contrato, con un plazo de vigencia igual o superior al período de vigencia del contrato, debiendo ser prorrogable a solicitud de la Superintendencia.



Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

IAO 42.1.	Si el oferente requiere anticipo el mismo no podrá ser superior del 30% del valor del contrato, el que será entregado contra presentación de la garantía respectiva y amortizado de conformidad a lo dispuesto en el contrato.
------------------	--



PARTE 2 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE LOS BIENES

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Para la evaluación se realizará el siguiente proceso:

1) Primera etapa de Evaluación: Evaluación Preliminar

En este punto, se revisará la información formal y legal de la empresa, si cumple o no cumple, si cabe o no la subsanación. (Documentos de elegibilidad y calificación).

No son subsanables:

- 1. La falta de la firma en la oferta.*
- 2. La presentación de la garantía de seriedad de la oferta.*
- 3. Los documentos a ser utilizados para determinar el puntaje obtenido por la oferta de conformidad al método de evaluación establecido en el PBC.*
- 4. Requisitos de calificación del oferente.*
- 5. Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica.*
- 6. Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas en el respectivo proceso.*

Se aclara que, obligatoriamente se tiene que subsanar un documento que no esté certificado, aunque posteriormente el oferente no salga favorecido.

2) Segunda etapa de Evaluación: Especificaciones Técnicas. 30 pts (Se evaluará por cada vehículo requerido). 5 pts para los aspectos generales y 25 pts para los aspectos específicos.

Aspectos Generales (Se otorgará los 5 pts al oferente que ofrezca el 100% de los aspectos generales solicitados, de lo contrario el puntaje será proporcional)

No.	Descripción	Cumple/No cumple
1	Periodos de garantías no menor de tres años.	
2	El oferente deberá realizar entrega de los vehículos en las instalaciones de la Superintendencia.	



Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

3	El oferente deberá otorgar dos (2) chequeos de garantía gratis en los talleres de servicios correspondientes a los 1,000 y 5,000 kilómetros recorridos.	
4	La garantía de repuestos, deberá ser como mínimo 5 años, a partir de la fecha en que el vehículo sea recibido a entera satisfacción, la certificación debe ser librada por el representante de la marca en Nicaragua quien garantizará el suministro de repuestos.	
5	El oferente deberá garantizar una línea de crédito para los mantenimientos preventivos y correctivos mientras dure la garantía. La Superintendencia se reserva el derecho de mantener estos mantenimientos en los talleres de los oferentes una vez finalizada la garantía.	
6	El oferente deberá adjuntar catálogos, folletos y demás documentación técnica en idioma español que demuestre las características de los vehículos y permita la identificación de los mismos. La documentación presentada deberá ser emitida por el fabricante o dueño de la marca en que se indique de manera puntual e individual cada una de las especificaciones señaladas.	

Aspectos Específicos (Se otorgará los 25 ptos al oferente que ofrezca como mínimo el 95% de los aspectos específicos solicitados, de lo contrario el puntaje será proporcional)

No.	Descripción	Cumple/No cumple
	A. CAMIONETA STATION WAGON 4 X 4	
	ESPECIFICACIONES	
1	Camioneta station wagon nueva, año 2020	
2	Transmisión automática, 6 velocidades	
3	Motor de 4 cilindros en línea con levas gemelas	
4	Diésel	
5	Doble tracción 4x4 con sistema de acople automático full	
	CARACTERÍSTICAS INTERIORES	



Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

6	Interior y asientos color beige, con tapicería de cuero	
7	Cámara de retroceso	
8	Capacidad de 7 pasajeros	
9	Timón ajustable	
10	Vidrios eléctricos automáticos	
11	Tablero con odómetro y tacómetro	
	CARACTERÍSTICAS EXTERIORES	
12	Color plateado	
13	Anticorrosivo en chasis y carrocería	
14	Espejos exteriores eléctricos	
15	Parrilla frontal cromada	
16	Remolque original	
17	Llantas 265/65R17 con rines de lujo	
18	Faros Led	
	SISTEMA DE SEGURIDAD	
19	Bolsas de aire frontales y cortinas laterales	
20	Barras de acero protectoras en puertas laterales	
21	Carrocería abatible al momento de impactos	
22	Columna del timón colapsable en impactos frontales	
23	Sensor de parqueo trasero	
	SISTEMA DE FRENOS	
24	Sistema de frenos delanteros y traseros de discos ventilados con ABS	
	ADICIONALES OBLIGATORIOS	
25	01 llave de rueda	
26	01 gata hidráulica, conforme al máximo peso del vehículo	
27	01 Kit de llaves mixtas, de tamaños adecuados para el vehículo	
28	01 Cable de batería 500 AMP	

No.	Descripción	Cumple/No cumple
	B. CAMIONETA DOBLE CABINA 4 X 4	



Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

ESPECIFICACIONES		
1	Camioneta doble cabina, nueva, año 2020	
2	Transmisión: mecánica, doble tracción 4x4, acople automático (ADD), 6 velocidades.	
3	Combustible diésel, modelo 1GD-FTV, 2800 c.c. Turbo Intercooler	
CARACTERISTICAS INTERIOR		
4	Asientos e interior color gris	
5	Asientos delanteros de cuero	
6	Asientos traseros de cuero abatibles	
7	Puertas laterales forradas con cuero y porta botellas	
8	Capacidad de 5 pasajeros	
9	Timón hidráulico y ajustable con controles de audio, control crucero y múltiples	
10	Ventanas eléctricas	
11	Tablero con odómetro y tacómetro	
CARACTERISTICAS EXTERIOR		
12	Color rojo	
13	Anticorrosivo en chasis y carrocería	
14	Espejos exteriores cromados y eléctricos	
15	Llantas 265/65R17 con rines de aluminio	
SISTEMA DE SEGURIDAD		
16	Bolsas de aire frontales	
17	Barras de acero protectoras en puertas laterales.	
18	Carrocería abatible al momento de impactos.	
19	Chasis rígido de acero de una sola pieza.	
20	Cinturón de seguridad en asientos delanteros y traseros.	
21	Bloqueo de timón con la llave.	
ADICIONALES OBLIGATORIOS		
22	01 llave de rueda	
23	01 gata hidráulica, conforme al máximo peso del vehículo	
24	01 Kit de llaves mixtas, de tamaños adecuados para el vehículo	
25	01 Cable de batería 500 AMP	



Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

	ACCESORIO	
26	Canastera	

No.	Descripción	Cumple/No cumple
	C. <u>CAMIONETA SUV 4 x4</u>	
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
1	Camioneta nueva, año 2019 (puede presentar oferta del vehículo año 2020 para valorar precio).	
2	Motor 1.5L 16 Válvulas DOHC VTEC	
3	Inyección de combustible directa	
4	Transmisión Variable Continua (CVT), automática	
5	Distribución electrónica de frenos.	
	CARACTERÍSTICAS INTERIORES	
6	Asientos e interior color negro	
7	Sistema de control climático automático de doble zona	
8	Pantalla táctil de audio 7"	
9	Enlace de manos libres con Bluetooth	
10	Capacidad de 5 pasajeros	
11	Sensor de presión de llantas	
12	Botón de encendido/apagado del motor	
	CARACTERÍSTICAS EXTERIORES	
13	Color gris oscuro	
14	Rines de lujo 18"	
15	Techo corredizo eléctrico	
16	Llantas 235/60R18	
17	Espejos laterales eléctricos	
18	Cámara de vista trasera con ángulos múltiples	
	ADICIONALES OBLIGATORIOS	
19	01 llave de rueda	
20	01 gata hidráulica, conforme al máximo peso del vehículo	
21	01 Kit de llaves mixtas, de tamaños adecuados para el vehículo	
22	01 Cable de batería 500 AMP	



3) Tercera etapa de Evaluación: Prueba de Campo. 30 ptos. (Se evaluará por cada vehículo requerido)

Las ofertas que cumplan con los dos incisos anteriores, se valorarán a través de una prueba in situ de manejo de los vehículos igual al ofertado en una escala, ponderando los resultados de los participantes en la prueba.

<i>Sub Criterios</i>	<i>Puntaje</i>
<i>Comodidad</i>	<i>6 ptos</i>
<i>Suspensión</i>	<i>6 ptos</i>
<i>Espacio /amplitud</i>	<i>6 ptos</i>
<i>Eficiencia del aire</i>	<i>6 ptos</i>
<i>Diámetro de giro</i>	<i>6 ptos</i>

4) Precio: 40 ptos. (Se evaluará por cada vehículo requerido)

El oferente que ofrezca el menor precio se le asignará el máximo puntaje y se tomará como oferta Base, al resto de oferentes (n) se valorará de forma proporcional, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje (n)} = \text{Puntaje máximo} \times (\text{Oferta Base} / \text{Oferta n})$$



Sección IV. Formularios de la Oferta

1. Formulario de Información Sobre el Oferente.
2. Formulario de Información Sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA).
3. Formulario de Oferta.
4. Formulario de cumplimiento
5. Formulario de Precios.



1. Formulario de Información sobre el Oferente

[El oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

L No.: *[indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del oferente *[indicar el nombre jurídico del oferente]*
2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]*
3. País donde está registrado el oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse *[indicar el país de ciudadanía del oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]*
4. Año de registro del oferente: *[indicar el año de registro del oferente]*
5. Dirección jurídica del oferente en el país donde está registrado: *[indicar la Dirección jurídica del oferente en el país donde está registrado]*
6. Información del Representante autorizado del oferente:
Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*
Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*
Número telefónico: *[indicar los números de teléfono del representante autorizado]*
Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*
 - Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa
 - Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA,
 - Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales,



2. Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

Llenar el formulario únicamente si participan en consorcio

[El oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*
L No.: *[indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del oferente *[indicar el nombre jurídico del oferente]*
2. Nombre jurídico del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) *[indicar el Nombre jurídico del miembro de la APCA]*
3. Nombre del País de registro del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) *[indicar el nombre del País de registro del miembro de la APCA]*
4. Año de registro del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): *[indicar el año de registro del miembro de la APCA]*
5. Dirección jurídica del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) en el País donde está registrado: *[Dirección jurídica del miembro de la APCA en el país donde está registrado]*
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA):

Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA]*

Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro de la APCA]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]*



Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*
- Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior,
 - Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales,



3. Formulario de la Oferta

[El oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

L No. : *[Indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]*

Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[Indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Contratante]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no tenemos objeción o reserva alguna al PBC que regula la presente licitación, incluso sus correcciones N°. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada corrección];*
- (b) Ofrecemos proveer el vehículo _____ así como los mantenimientos y garantías, de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bienes y nos comprometemos a que estos Bienes y Servicios Conexos sean del origen declarado en los formularios respectivos *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];*
- (c) El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];*
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son: *(en caso de que aplique)*

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de _____ establecido a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.



Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Fianza/Garantía de Cumplimiento del Contrato.
- (h) No tenemos conflicto de intereses institucional.
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o Vendedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles conforme las leyes de Nicaragua u otras normativas oficiales vigentes.
- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar las ofertas que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*



4. Formulario de cumplimiento

Yo (indicar el nombre del representante legal) me comprometo a cumplir con las obligaciones señaladas en este pliego de bases y condiciones, que son las siguientes:

1. Ofrezco cumplir con las condiciones, calidades y especificaciones señalado en los términos de referencia.
2. Realizar los servicios de mantenimiento preventivo de garantía ofrecida a entera satisfacción.
3. Garantizo que la empresa _____ tiene centros de atención autorizados para los mantenimientos, contamos con instalaciones, personal técnico profesional y herramientas necesarias para la ejecución de los mismos, de manera segura y eficiente, garantizando la entrega en tiempo posterior al mantenimiento el vehículo. Se adjunta evidencia de los talleres.
4. Garantizamos en los mantenimientos preventivos los repuestos requeridos dentro del término de las garantías, el cual consta entre otros, de limpieza interna y externa, calibración de los dispositivos que así lo permitan y cambio de las piezas que estén presentado fallas o conflictos.
5. Garantizamos que las partes que sean remplazadas en los mantenimientos preventivos y correctivos realizados durante el término de la garantía serán partes iguales o superiores características a las originales.
6. Asumimos todos lo que se genere por garantía del vehículo en caso de ser requerido por la Superintendencia por fallas de fábrica, sin que ello genere costos adicionales, garantizando perfecto funcionamiento.
7. Garantizamos que la atención a la solicitud del servicio de soporte de 8:00 a 5:00 pm de lunes a sábado. El tiempo de respuesta a los reportes de falla no deben superar las 4 horas, contados a partir del momento en que se reportó la falla. La solución definitiva al problema reportado no debe superar los cinco días hábiles.
8. Si persiste el daño causados por la misma falla de fábrica, durante el tiempo de la garantía, el vehículo debe ser remplazado en su totalidad por uno igual o de superiores características, sin costo alguno para la Superintendencia.

Firma



Sección V. Lista de Bienes y Servicios Conexos

I. OBJETIVO

La Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras (Superintendencia) requiere mediante el presente proceso la Adquisición de 3 vehículos (con la finalidad de crear mayores capacidades en las distintas actividades de la Dirección Superior.

II. ALCANCE

Disponer de una propuesta técnica, que contenga las características y especificaciones de los vehículos requeridos y como requisitos mínimos los siguientes:

1. Entrega y recepción acorde a lo solicitado.
2. Periodos de garantías no menor de tres años.
3. El oferente deberá realizar entrega de los vehículos en las instalaciones de la Superintendencia.
4. El oferente deberá otorgar dos (2) chequeos de garantía gratis en los talleres de servicios correspondientes a los 1,000 y 5,000 kilómetros recorridos.
5. La garantía de repuestos, deberá ser como mínimo 5 años, a partir de la fecha en que el vehículo sea recibido a entera satisfacción, la certificación debe ser librada por el representante de la marca en Nicaragua quien garantizará el suministro de repuestos.
6. El oferente deberá garantizar una línea de crédito para los mantenimientos preventivos y correctivos mientras dure la garantía. La Superintendencia se reserva el derecho de mantener estos mantenimientos en los talleres de los oferentes una vez finalizada la garantía.
7. El oferente deberá adjuntar catálogos, folletos y demás documentación técnica en idioma español que demuestre las características de los vehículos y permita la identificación de los mismos. La documentación presentada deberá ser emitida por el fabricante o dueño de la marca en que se indique de manera puntual e individual cada una de las especificaciones señaladas.

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

D. CAMIONETA STATION WAGON 4 X 4

ESPECIFICACIONES

- a) Camioneta station wagon nueva, año 2020
- b) Transmisión automática, 6 velocidades
- c) Motor de 4 cilindros en línea con levas gemelas
- d) Diésel
- e) Doble tracción 4x4 con sistema de acople automático full

CARACTERÍSTICAS INTERIORES

- a. Interior y asientos color beige, con tapicería de cuero
- b. Cámara de retroceso
- c. Capacidad de 7 pasajeros
- d. Timón ajustable
- e. Vidrios eléctricos automáticos
- f. Tablero con odómetro y tacómetro

CARACTERÍSTICAS EXTERIORES

- a) Color plateado
- b) Anticorrosivo en chasis y carrocería
- c) Espejos exteriores eléctricos
- d) Parrilla frontal cromada
- e) Remolque original
- f) Llantas 265/65R17 con rines de lujo
- g) Faros Led

SISTEMA DE SEGURIDAD

- a. Bolsas de aire frontales y cortinas laterales
- b. Barras de acero protectoras en puertas laterales
- c. Carrocería abatible al momento de impactos
- d. Columna del timón colapsable en impactos frontales
- e. Sensor de parqueo trasero

SISTEMA DE FRENOS

- Sistema de frenos delanteros y traseros de discos ventilados con ABS

ADICIONALES OBLIGATORIOS

- 01 llave de rueda
- 01 gata hidráulica, conforme al máximo peso del vehículo
- 01 Kit de llaves mixtas, de tamaños adecuados para el vehículo
- Manual de conductor y mantenimiento en español



- Libreta de información sobre la Garantía y Mantenimientos
- 01 Cable de batería 500 AMP

ACCESORIO

- Canastera

E. CAMIONETA DOBLE CABINA 4 X 4

ESPECIFICACIONES

- a) Camioneta doble cabina, nueva, año 2020:
- b) Camioneta doble cabina, año 2020
- c) Transmisión: mecánica, doble tracción 4x4, acople automático (ADD), 6 velocidades.
- d) Combustible diésel, modelo 1GD-FTV, 2800 c.c. Turbo Intercooler

CARACTERISTICAS INTERIOR

- g. Asientos e interior color gris
- h. Asientos delanteros de cuero
- i. Asientos traseros de cuero abatibles
- j. Puertas laterales forradas con cuero y porta botellas
- k. Capacidad de 5 pasajeros
- l. Timón hidráulico y ajustable con controles de audio, control crucero y múltiples
- m. Ventanas eléctricas
- n. Tablero con odómetro y tacómetro

CARACTERISTICAS EXTERIOR

- Color rojo
- Anticorrosivo en chasis y carrocería
- Espejos exteriores cromados y eléctricos
- Llantas 265/65R17 con rines de aluminio
- Faros halógenos especiales

SISTEMA DE SEGURIDAD

- Bolsas de aire frontales
- Barras de acero protectoras en puertas laterales.
- Carrocería abatible al momento de impactos.
- Chasis rígido de acero de una sola pieza.
- Cinturón de seguridad en asientos delanteros y traseros.
- Bloqueo de timón con la llave.

ADICIONALES OBLIGATORIOS

- 01 llave de rueda
- 01 gata hidráulica, conforme al máximo peso del vehículo
- 01 Kit de llaves mixtas, de tamaños adecuados para el vehículo
- Manual de conductor y mantenimiento en español



- Libreta de información sobre la Garantía y Mantenimientos
- 01 Cable de batería 500 AMP

ACCESORIO

- Canastera

F. CAMIONETA SUV 4 x4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- a) Camioneta nueva, año 2019 (puede presentar oferta del vehículo año 2020 para valorar precio).
- b) Motor 1.5L 16 Válvulas DOHC VTEC
- c) Inyección de combustible directa
- d) Transmisión Variable Continua (CVT), automática
- e) Distribución electrónica de frenos.

CARACTERÍSTICAS INTERIORES

- a) Asientos e interior color negro
- b) Sistema de control climático automático de doble zona
- c) Pantalla táctil de audio 7"
- d) Enlace de manos libres con Bluetooth
- e) Capacidad de 5 pasajeros
- f) Sensor de presión de llantas
- g) Botón de encendido/apagado del motor

CARACTERÍSTICAS EXTERIORES

- Color gris oscuro
- Rines de lujo 18"
- Techo corredizo eléctrico
- Llantas 235/60R18
- Espejos laterales eléctricos
- Cámara de vista trasera con ángulos múltiples

ADICIONALES OBLIGATORIOS

- 01 llave de rueda
- 01 gata hidráulica, conforme al máximo peso del vehículo
- 01 Kit de llaves mixtas, de tamaños adecuados para el vehículo
- Manual de conductor y mantenimiento en español
- Libreta de información sobre la Garantía y Mantenimientos
- 01 Cable de batería 500 AMP

IV. OBLIGACIONES DEL OFERENTE

En la presentación de oferta el oferente deberá:



9. Cumplir con las condiciones, calidades y especificaciones señalado en los términos de referencia.
10. Realizar los servicios de mantenimiento preventivo de garantía a entera satisfacción.
11. El oferente debe demostrar y garantizar centros de atención para los mantenimientos, contar con instalaciones, personal técnico y herramientas necesarios para el correcto desarrollo de los mantenimientos, de manera segura y eficiente, garantizando la entrega en tiempo posterior al mantenimiento el vehículo.
12. Garantizar en los mantenimientos preventivos los repuestos requeridos dentro del término de las garantías, el cual consta entre otros, de limpieza interna y externa, calibración de los dispositivos que así lo permitan y cambio de las piezas que estén presentado fallas o conflictos.
13. Las partes que sean remplazadas en los mantenimientos preventivos y correctivos realizados durante el término de la garantía deben ser partes iguales o superiores características a las originales.
14. El cubrimiento de la garantía del vehículo en caso de ser requerido por la Superintendencia por fallas de fábrica, deberá ser asumido por el oferente, sin que ello genere costos adicionales, garantizando perfecto funcionamiento.
15. Atender la solicitud del servicio de soporte de 8:00 a 5:00 pm de lunes a sábado. El tiempo de respuesta a los reportes de falla no deben superar las 4 horas, contados a partir del momento en que se reportó la falla. La solución definitiva al problema reportado no debe superar los cinco días hábiles.
16. Si persiste el daño causados por la misma falla de fábrica, durante el tiempo de la garantía, el vehículo debe ser remplazado en su totalidad por uno igual o de superiores características, sin costo alguno para la Superintendencia.



PARTE 3 – CONTRATO

Sección VI. Modelo de Contrato

[El presente modelo contiene cláusulas mínimas, pudiendo la Superintendencia ajustarlas al objeto contractual específico, incorporar o suprimir las que no correspondan a la naturaleza de la contratación]

CONTRATO POR ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO C-xx-2019

Nosotros, **LUIS ÁNGEL MONTENEGRO ESPINOZA**, mayor de edad, casado, Licenciado en Administración de Empresas, de este domicilio, identificado con cédula de identidad número uno, seis, uno, guión, cero, uno, cero, uno, cuatro, nueve, guión, cero, cero, cero, letra "S" (161-010149-0000S), actuando en nombre y representación de la **SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y DE OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS** (Superintendencia), en su carácter de Superintendente de Bancos y de Otras Instituciones Financieras, lo que demuestra con Certificación de Acta de Toma de Posesión emitida por la Primer Secretaría de la Asamblea Nacional, el día nueve de mayo del año dos mil diecinueve, y conforme el artículo cuatro párrafo segundo y el artículo doce de la Ley 316, "Ley de la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras" (publicada en La Gaceta No. 196 del 14 de octubre de 1999), y sus reformas, que en lo sucesivo se denominará **El Comprador**, y **xxxxxxxxxxxxxx**, mayor de edad, **xxxxxxxxxxxxxx**, **xxxxxxxxxxxxxx**, de este domicilio, identificado con cédula de identidad número: **xxxxxxxxxxxxxx** (**xxxxxxxxxx**) en nombre y representación de la Sociedad denomina **xxxxxxxxxxxxxx**, Inscrito en el Registro Central de Proveedores del Estado con número RUC **xxxxxxxxxxxxxx**. Sociedad constituida legalmente conforme las Leyes de la República de Nicaragua, lo que demuestra con: **1.- xxxxxxxxxxxxxxxxx**. Cargo o calidad que acredita con **xxxxxxxxxxxxxx**, en adelante denominado **El Proveedor**; hemos convenido en celebrar, como en efecto celebramos, el presente contrato por "Adquisición de Vehículos", en adelante denominado el "contrato", el que se registrará bajo las cláusulas siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO

Este contrato tiene por objeto establecer las bases, condiciones y demás estipulaciones para que **El Proveedor**, suministre a **El Comprador**, **xxxxxxxxxx**, dentro de los términos, condiciones y estipulaciones establecidas de las especificaciones técnicas que se detallan en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC) y en la oferta técnica-económica presentada por **El Proveedor**, en el proceso Licitación Pública No. LP-SIBOIF-02-2019.

CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCES DEL CONTRATO

El Proveedor, se obliga a suministrar a **El Comprador**, los bienes requeridos, conforme los siguientes alcances:

1. **Xxxxxxx**

CLÁUSULA TERCERA: PLAZO DE ENTREGA

El Proveedor se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato, dentro de un plazo



máximo de xxx días calendario, contados a partir de xxxxxxxxxx. La entrega se efectuará bajo la total responsabilidad de **El Contratado**.

CLÁUSULA CUARTA: PRÓRROGA DE LOS PLAZOS Y MULTA

Si en cualquier momento durante la ejecución del contrato, **El Proveedor** se viera en una situación, no imputable a él, debidamente justificada que impidiese la entrega oportuna de los bienes objeto del contrato, informará prontamente y por escrito a **El Comprador** sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación **El Comprador** evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una adenda al contrato.

Cuando **El Proveedor** por causas que le fueren imputables demora el cumplimiento de la entrega de los bienes objeto del contrato, **El Comprador** previa aplicación del procedimiento dispuesto en la “Normativa Administrativa Declaración de Cumplimientos Tardíos y Aplicación de Multas en la Ejecución de Contratos Administrativos del Sector Público” aprobada por la Dirección de Contrataciones del Estado (DGCE) a través de circular administrativa No. DGCE-SP-03-2019, del 5 de junio del presente año, aplicará por cada día de atraso una multa del cinco por millar (0.005), hasta un máximo del diez por ciento (10%) del valor del contrato. Sin perjuicio de otras responsabilidades que pudieran proceder. Una vez alcanzado este máximo, **El Comprador** podrá considerar la resolución del contrato. Dicha suma será deducida automáticamente de la cancelación de la factura correspondiente. En caso de existir extensiones de plazo autorizado por **El Comprador**, se considerará la última extensión aprobada.

CLÁUSULA QUINTA: VALOR DEL CONTRATO

El Comprador pagará a **El Proveedor**, por la entrega de los bienes objeto de este contrato, el valor total de C\$ xxxx, (xxxxxxx), monto que incluye todos los costos directos e indirectos, tales como materiales, gastos administrativos, equipos, transporte, impuestos, seguros, tasas, derechos y demás cargas conforme a las Leyes de Nicaragua.

CLÁUSULA SEXTA: VIGENCIA

El presente contrato tendrá una vigencia de xxxx, a partir de xxxxx.

CLÁUSULA SÉPTIMA: PAGO

El Comprador se compromete a pagar a **El Proveedor** por la entrega total de los bienes objeto del contrato, el valor del mismo, en un solo desembolso, previa recepción definitiva a entera satisfacción por parte de **El Comprador**, a través de xxxx, quien está facultada para este acto, emitiendo acta de recepción y remitiendo a pago.

El pago se hará por medio de cheque, en moneda nacional al tipo de cambio oficial publicado por el Banco Central de Nicaragua, del día de emisión del cheque para su cancelación y será entregado en Caja General de la Superintendencia, en un plazo no mayor de ocho (8) días hábiles después de recibida la solicitud de pago.

Esta institución solicita que se presente recibo oficial de caja, solvencia fiscal y facturas, según las Normativas Vigentes de la Dirección General de Ingresos.

CLÁUSULA OCTAVA: ATRIBUCIONES DE EL COMPRADOR

El Comprador tendrá los derechos contractuales que resulten del contrato celebrado, así como:

1. Potestad para dirigir, controlar y supervisar el contrato.
2. Ejercerá las prerrogativas exorbitantes, taxativas e irrenunciables con el exclusivo objeto de proteger el interés público, siendo estas las siguientes:
 - 2.1. La potestad para modificar unilateralmente el contrato por razones de interés público; sin perjuicio de la renegociación del contrato.
 - 2.2. Potestad para ampliar unilateralmente los contratos sin exceder en un veinte por ciento (20%) del valor del contrato original, siempre que éstas obedezcan a situaciones de naturaleza imprevisible al momento de la suscripción del mismo y que sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público, sin perjuicio de las modificaciones que deban efectuarse para preservar la ecuación financiera o equilibrio original del contrato.
 - 2.3. La potestad para suspender o resolver el contrato por razones de interés público, sin perjuicio de las indemnizaciones que correspondan a **El Proveedor** si hubiere mérito.
 - 2.4. La potestad para rescindir el contrato por incumplimiento de **El Proveedor** particular de una condición esencial del mismo.
 - 2.5. Imponer multas y ejecutar garantías acordadas en el contrato, cuando **El Proveedor** no cumpla con sus obligaciones.

CLÁUSULA NOVENA: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato, estará a cargo del Equipo Administrador del Contrato (EAC), conformado por la Coordinadora de Adquisiciones, el Asesor Legal, la Directora Administrativa Financiera y xxxxxxxxxxxxxxxx, quien asumirá la obligación de conducir oportunamente la ejecución contractual, tomar las providencias necesarias para que **El Proveedor** se ajuste al estricto cumplimiento de las condiciones, especificaciones y plazos establecidos en el contrato y demás obligaciones implícitas en este. Corresponde a xxxxxxxxxxxxxxxx, verificar el cumplimiento del objeto de la contratación, suministrar la información necesaria al EAC, advertir la conveniencia de introducir modificaciones al contrato, o señalar correcciones en la ejecución al EAC, para el trámite pertinente, recomendar la rescisión o resolución del contrato cuando señale fundamentos para ello. La ausencia de ejercicio de las facultades de dirección y control de la supervisión por parte de **El Comprador**, no exime a **El Proveedor** de cumplir a cabalidad con sus deberes, ni de la responsabilidad que de ello se derive. **El Proveedor** se encuentra obligado a ofrecer a **El Comprador** las facilidades necesarias para el ejercicio de la dirección y control de la ejecución.

CLÁUSULA DÉCIMA: DERECHOS DE EL PROVEEDOR

El Proveedor tendrá los siguientes derechos:

1. A la plena ejecución de lo pactado, salvo modificación, suspensión, resolución y rescisión unilateral ejecutadas de conformidad a las prerrogativas consignadas en Ley 737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” (Ley de Contrataciones).
2. Derecho al pago conforme lo convenido en este contrato.
3. Derecho a la terminación anticipada del contrato por causas imputables a **El Comprador**, conforme lo establecido en la Ley de Contrataciones y el Decreto 75-2010 Reglamento General de la Ley 737 (Reglamento de Contrataciones).
4. Derecho a solicitar la recepción de los bienes.



5. Al pago de intereses convencionales o legales y al reconocimiento de la tasa de deslizamiento oficial de la moneda, en caso que **El Comprador** incurran en mora en el pago del precio. Sin necesidad de requerimiento administrativo o judicial de pago, **El Comprador** incurrirá en mora cuando no haya pagado el precio estipulado en el contrato, quince (15) días después de ser exigible la obligación.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

La Garantía de Cumplimiento de Contrato (Fianza) presentada por **El Comprador** será por el monto de 5% (cinco por ciento) del monto total del contrato, con vigencia de xxx a partir de la entrada en vigencia del contrato.

La garantía de cumplimiento será ejecutada total o parcialmente, en sede administrativa, a favor de **El Comprador** cuando **El Proveedor** incumpla sus obligaciones contractuales, conforme lo establecido en la Ley y el Reglamento de Contrataciones y la Guía Procedimental para la Ejecución de Fianzas en los Proceso de Contratación Públicos, aprobada por la Superintendencia el 19 de enero del año 2016.

La devolución de esta Garantía se efectuará a la finalización de esta relación contractual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INSPECCIONES Y PRUEBAS

El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los bienes, por su cuenta y sin costo alguno para **El Comprador**. Las inspecciones y pruebas se realizarán en las instalaciones de **El Comprador**, en el lugar de entrega. **El Comprador** o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones. **El Comprador** podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. **El Proveedor** tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para **El Comprador**. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para **El Comprador**. **El Proveedor** acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes, ni la presencia de **El Comprador** o de su representante, ni la emisión de informes lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: GARANTÍA DE LOS BIENES

El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, según el caso. Igualmente garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final. La garantía permanecerá vigente durante el período xxx. **El Comprador** comunicará a **El Proveedor** la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto, otorgando a **El Proveedor** facilidades razonables para inspeccionar tales defectos. **El Proveedor** dentro del plazo xxx días xxx, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para **El Comprador**. Si **El Proveedor** después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, **El Comprador** podrá proceder a tomar las



medidas necesarias para superar la situación, por cuenta y riesgo de **El Proveedor** y sin perjuicio de otros derechos que **El Comprador** pueda ejercer contra **El Proveedor** en virtud del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CESIÓN DE DERECHOS Y POSICIÓN CONTRACTUAL

El Proveedor no podrá, bajo ninguna circunstancia, ceder a terceras personas los derechos y obligaciones derivados del contrato. De ser necesario, **El Proveedor** podrá ceder el contrato solamente si **El Comprador** expresamente lo autoriza, mediante acto motivado que indique las razones de interés público que justifiquen su decisión. La persona a cuyo favor se ceda el contrato deberá reunir las mismas condiciones exigidas a **El Proveedor** cedente y podrá ser requerido para presentar garantías adicionales por parte de **El Comprador**. La cesión del presente contrato se hará observando la forma establecida en el Derecho Común. La cesión no libera a **El Proveedor** de responsabilidad respecto al cumplimiento del contrato. **El Proveedor** no podrá sin consentimiento de **El Comprador** traspasar, ceder o gravar los pagos que ha de recibir en concepto de este contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CESIÓN O RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cuando sobrevenga en **El Proveedor** una prohibición para ser oferente y contratar con el Estado, el contrato deberá terminarse o cederse, a escogencia de **El Comprador**, conforme el procedimiento, derechos y obligaciones establecidas en la Ley y el Reglamento de Contrataciones.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO

Por razones de interés público, las partes contratantes podrán convenir la terminación anticipada y de común acuerdo del contrato administrativo celebrado. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de **El Comprador** o de **El Proveedor**. Sin embargo, **El Comprador** no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo proveedor.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

El Comprador podrá resolver el contrato en su totalidad o en parte mediante notificación escrita a **El Proveedor**, cuando se suscite cualquiera de las causales siguientes:

- a) Si **El Proveedor** por causas imputables a él, no entrega los bienes objeto del contrato dentro de los 15 días siguientes a la fecha convenida sin causa justificada.
- b) Si se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa por **El Comprador**.
- c) Si no entrega los bienes objeto del contrato de conformidad a lo estipulado en el contrato sin motivo justificado.
- d) Si no da cumplimiento a los programas de ejecución por falta de materiales, trabajadores o equipos y que a juicio de **El Comprador** el atraso pueda dificultar la terminación satisfactoria de la entrega en el plazo estipulado.



- e) Si subcontrata partes de los bienes objeto del contrato, sin contar con la autorización por escrito de **El Comprador**.
- f) Si cede los derechos del contrato, sin contar con la autorización de **El Comprador**.
- g) Si **El Proveedor** no da las facilidades y datos necesarios para la inspección y prueba de los bienes a entregar.
- h) por sobrevenir en **El Proveedor** quiebra o insolvencia, o inicia un estado de liquidación o de concurso de acreedores.
- j) En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato y demás Leyes aplicables.

El procedimiento para resolver el contrato, en todo o en parte, es el establecido en el artículo 241 del Reglamento de Contrataciones.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN POR PARTE DE EL PROVEEDOR

El Proveedor tendrá derecho a terminar el contrato si:

- a) Cuando **El Comprador** incumpla o suspenda sus obligaciones por más de sesenta (60) días calendario sin causa justa, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito.
- b) Cuando, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o ante eventos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados, **El Comprador** no hubiere accedido a terminar de mutuo acuerdo el contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SUSPENSIÓN O RESCISIÓN UNILATERAL POR FUERZA MAYOR

El Proveedor no estará sujeto a la liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor, es decir, un evento o situación fuera del control de **El Proveedor** que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia de **El Proveedor**. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, **El Proveedor** notificará por escrito a **El Comprador** a la brevedad posible sobre dicha condición y causa.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NULIDAD DEL CONTRATO

Todo contrato que contravenga las normas y procedimientos de la Contratación Administrativa, será declarado nulo por autoridad competente. Mediante resolución motivada dictada por **El Comprador**, los contratos suscritos con personas que carezcan de capacidad de ejercicio o que estuvieren comprendidos en cualquiera de las prohibiciones a que se refieren el artículo 18 de la Ley de Contrataciones, serán nulos y deberá procederse a su liquidación y tomar las providencias que fueren necesarias para resarcirse de los daños y perjuicios que le fueren ocasionados, de los cuales responderá solidariamente **El Proveedor** y los Servidores Públicos que, a sabiendas, hubieren adjudicado el contrato. Excepcionalmente, cuando hubiere grave riesgo de daño al interés público, podrá autorizarse la continuación del contrato por el tiempo que fuere



estrictamente necesario, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda. De tal situación deberá ponerse en conocimiento a la Contraloría General de la República.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

La garantía de cumplimiento será ejecutada conforme lo establecido en la Ley y el Reglamento de Contrataciones y la Guía Procedimental para la Ejecución de Fianzas en los Procesos de Contratación Públicos, aprobada por la Superintendencia el 19 de enero del año 2016.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Forman parte del presente contrato: Las modificaciones al contrato, documentación técnica que contiene la descripción de los bienes, sus especificaciones técnicas, lista de bienes, plan de entrega, la oferta adjudicada y lista de precios unitarios presentada por **El Proveedor**, resolución de adjudicación, garantías, los estudios previos, el PBC, los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar el contrato, actas, informes y la correspondencia cambiada entre las partes y todo otro documento fehaciente. Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones directas, los desacuerdos o conflictos que surjan entre ellos en virtud de o en relación con el contrato, caso contrario cualquiera de ellas podrá pedir que la controversia sea resuelta a través de Mediación o el Arbitraje.

Si las partes en un término de quince días (15) no resuelven en forma amistosa una controversia originada por la interpretación, incumplimiento, resolución, aplicación o nulidad del contrato, cualquiera de ellas podrá pedir que la controversia sea resuelta a través de un proceso arbitral, de conformidad con el Reglamento de Arbitraje del Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Nicaragua. El lugar de arbitraje será el Centro de Mediación y Arbitraje Antonio Leiva Pérez, ante un tribunal arbitral constituido por tres árbitros que decidirán conforme a derecho. El idioma que se utilizará es el español. El laudo arbitral será definitivo, inapelable y obligatorio para las partes.

En ningún caso serán sujetas de mediación o arbitraje las decisiones que se adopten en desarrollo del ejercicio de las potestades exorbitantes o actos de autoridad del Poder Público a los que se refiere el artículo 71 de la Ley de Contrataciones.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: MODIFICACIONES AL CONTRATO

Toda variación o modificación de las condiciones del contrato sólo se efectuará mediante adenda escrita firmada por las partes. El presente contrato puede modificarse mediante adenda por disminución o ampliación hasta en un veinte por ciento (20%) de su monto y alcance original, siempre que éstas obedezcan a situaciones de naturaleza imprevisible al momento de la suscripción del mismo y que sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público, sin perjuicio de las modificaciones que deban efectuarse para preservar la ecuación financiera o



equilibrio original del contrato. Para ello será necesario el cumplimiento de las condiciones siguientes: que no afecte la funcionalidad del servicio, que se cuente con la disponibilidad presupuestaria para responder al compromiso y que no exceda el límite establecido para determinar el procedimiento de contratación original aplicada.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: LEYES APLICABLES Y DOMICILIO

El contrato se regirá y estará sujeto a las Leyes de la República de Nicaragua.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: IDIOMA Y NOTIFICACIONES

Obligatoriamente todos los asuntos relacionados con el presente contrato o con su significado o interpretación prevalecerá el idioma español.

Toda notificación entre las partes en virtud del contrato se hará por escrito o por correo electrónico y será confirmada por escrito a la parte que corresponda, a la siguiente dirección:

Por parte de **El Comprador**, Lic. xxxxxxxxxxx Dirección: Edificio de la Superintendencia, del Km 7 carretera Sur, 200 mts al este, 25 mts al sur. Managua. Correo: XXXXXXXXXXXX Teléfono: 22982100; Ext. XXXXX.

Por parte de **El Proveedor**, xxxxxxxxxxx. Dirección: xxxxxxxxxxx. Managua. Correo: [XXXXXXXXXX](#). Teléfono: xxxxxxxxxxxxxxx.

La notificación entrará en vigor en el momento de su entrega o en la fecha de entrada en vigor que se especifique en la notificación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: ACEPTACIÓN

Ambas partes aceptamos en todas y cada una de las obligaciones contraídas y contenidas en las cláusulas del presente contrato.

En fe de lo anterior, firmamos en dos tantos de un mismo tenor, en la ciudad de Managua, a los xxx días del mes de xxx del año dos mil diecinueve.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Superintendente de Bancos
y de Otras Instituciones Financieras
El Comprador

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante Legal
El Proveedor